



**DIREZIONE DIDATTICA STATALE 1° CIRCOLO  
" C. BATTISTI "**

**Centro Risorse Interculturale di Territorio**

Via Costa n. 7 – 73100 LECCE ☎ 0832 306016 - 📠 0832 279243

e-mail: leee00100C@istruzione.it

[www.battistilecce.it](http://www.battistilecce.it)

*" Con l'Europa investiamo nel vostro futuro "*

**Lecce, 24 ottobre 2018**

**Ai Docenti  
Al Sito Web  
All'Albo  
E p.c. Al D.S.G.A.**

**OGGETTO: Regolamento Laboratorio Multimediale e utilizzo LIM a.s.  
2018/2019.**

**REGOLAMENTO LABORATORIO MULTIMEDIALE  
E UTILIZZO LIM  
a.s. 2018/2019**

**Premessa**

**Considerato che le attrezzature informatiche e le risorse tecnologiche costituiscono un patrimonio della scuola e vanno utilizzate con diligenza e nel rispetto di tutti gli utenti, con il presente regolamento si disciplinano le modalità di utilizzo.**

**L'ACCESSO ALL'AULA LABORATORIO CON I TABLET, RISERVATO AI DOCENTI E AGLI ALUNNI DELL'ISTITUTO, È SUBORDINATO ALL'ACCETTAZIONE DEL PRESENTE REGOLAMENTO:**

- 1)** L'utilizzo del laboratorio multimediale deve avere esclusivamente finalità didattiche.
- 2)** Ogni alunno potrà utilizzare la dotazione tecnologica esclusivamente per svolgere lavori inerenti attività didattiche o progetti scolastici all'interno del laboratorio multimediale, in ogni caso sempre e soltanto in presenza di un insegnante.
- 3)** L'accesso al laboratorio multimediale avviene secondo l'orario settimanale stabilito per tutte le classi dell'Istituto previa compilazione dell'apposito registro tenuto dai collaboratori scolastici. Sul registro devono essere obbligatoriamente segnati l'orario di utilizzo (ingresso ed uscita), la classe e il docente di sorveglianza.
- 4)** Il docente, durante l'ora a sua disposizione per lezioni o esercitazioni, osserverà la massima vigilanza sul comportamento degli alunni e sul rispetto degli stessi per le attrezzature in

REGOLAMENTO LABORATORIO MULTIMEDIALE E UTILIZZO LIM a.s. 2018/2019

1° Circolo Didattico "Cesare Battisti" - LECCE

Pagina 1 di 4

dotazione nel laboratorio; inoltre, segnalerà qualsiasi guasto o malfunzionamento riscontrato sul relativo registro.

- 5) Gli alunni devono utilizzare i tablet con cura e al termine della sessione di lavoro sono tenuti a lasciare la postazione di lavoro pulita e in ordine.
- 6) I tablet sono conservati in un apposito armadio, devono essere utilizzati esclusivamente all'interno del laboratorio e non possono essere spostati singolarmente al di fuori. Ogni giorno prima dell'inizio della prima ora di lezione verranno posizionati sui banchi di lavoro dal collaboratore incaricato.
- 7) All'accensione, o quando si riscontra un guasto o un malfunzionamento, gli alunni devono segnalarlo al docente, il quale è tenuto a trascriverlo sull'apposito registro al momento della firma di uscita, per consentirne una rapida risoluzione.
- 8) I tablet sono configurati per accedere alla rete di Istituto senza dover fornire credenziali di accesso. In caso il dispositivo avesse perso la configurazione segnalarlo sul registro anomalie.
- 9) Per mantenere efficienti le attrezzature, per sicurezza e per motivi igienici, è vietato mangiare e bere quando si utilizzano i tablet.
- 10) E' vietato installare giochi o applicazioni di ogni genere se non preventivamente autorizzati dal Dirigente Scolastico. Di ogni applicazione non autorizzata installata sul tablet resta comunque traccia e sarà oggetto di controllo.
- 11) E' vietato modificare qualunque configurazione dei tablet e spostare le icone delle applicazioni.
- 12) Al termine della lezione è obbligatorio che gli alunni spengano il dispositivo per fare in modo che la batteria non si scarichi e lo lascino sul banco. Alla fine dell'ultima ora il collaboratore incaricato posizionerà tutti i tablet all'interno dell'armadio e provvederà alla ricarica facendo in modo che siano carichi per il giorno seguente.
- 13) Agli alunni non è consentito collegarsi a caselle di posta elettronica, chat o a social network e devono utilizzare il tablet solamente per usi e scopi scolastici. In nessun caso gli alunni possono utilizzare il tablet per giocare, ascoltare musica, vedere film, scaricare applicazioni, effettuare interconnessioni bluetooth con il telefonino o il lettore mp3. In caso di violazione l'insegnante procederà al ritiro dello strumento e a darne immediata comunicazione scritta al Dirigente Scolastico.
- 14) E' vietato l'uso dell'applicazione della fotocamera e dei registratori audio e video in quanto un uso improprio può determinare gravi violazioni della privacy.
- 15) In relazione all'uso di Internet nell'aula multimediale devono essere indicati sul registro di utilizzo: i siti visitati e lo scopo della connessione. La navigazione in Internet da parte degli alunni è diretta responsabilità del docente accompagnatore e, perciò, è essenziale che sia effettuata sotto stretto controllo. Coloro i quali, utilizzando Internet, riscontrassero l'utilizzo di siti non consoni o inconferenti con l'attività didattica sono tenuti a farne segnalazione scritta al Dirigente Scolastico.

**L'UTILIZZO DELLA LIM È SUBORDINATO ALL'ACCETTAZIONE DEL PRESENTE REGOLAMENTO:**

- 16)** L'utilizzo della LIM su carrello mobile è consentito alle classi non dotate di LIM fissa in presenza di un docente.
- 17)** L'uso della LIM mobile deve essere documentato dal docente sul registro con indicazione del giorno, orario di utilizzo, aula in cui viene utilizzata ed attività svolta.
- 18)** Il trasporto della LIM mobile nelle aule dove sarà utilizzata ed il trasporto al termine dell'utilizzo avverrà esclusivamente a cura del personale ATA.
- 19)** Il docente che utilizza la LIM, sia fissa che mobile, è responsabile delle attrezzature che ha in uso e deve inoltre vigilare sul comportamento degli alunni.
- 20)** Il docente che utilizza la LIM è tenuto ad annotare sul registro eventuali manomissioni, rotture o disfunzioni riscontrate sia prima sia durante dell'utilizzo e a farne tempestiva segnalazione scritta al Dirigente Scolastico.

Il presente Regolamento viene pubblicato sul sito web della scuola per consentire la massima diffusione.

**\*Allegati:**

- Scheda registro utilizzo attrezzature informatiche/utilizzo LIM mobile/segnalazione guasti-anomalie-danneggiamenti
- Prospetto orario settimanale a.s. 2018/2019

Il Responsabile del Laboratorio  
*Ins. Mariastella Lezzi*

F.to Il Dirigente Scolastico  
*Dott.ssa Maria Rosaria RIELLI*

## REGISTRO UTILIZZO ATTREZZATURE INFORMATICHE

1° CIRCOLO DIDATTICO "Cesare Battisti" - LECCE a.s. 2018/2019

DATA	DOCENTE	AULA/SALA E/O ATTREZZATURE DA UTILIZZARE*	ORA DI INIZIO	ORA DI FINE	CLASSE	ATTIVITÀ SVOLTE/ SOFTWARE UTILIZZATI/ USO DI USB	SITI VISITATI	SCOPO DELLA CONNESSIONE	PRESENZA DEGLI ALUNNI O INDIVIDUALE DURANTE L'UTILIZZO DI INTERNET	EVENTUALI RICHIESTE O SEGNALE ANOMALIE/ PROBLEMI/ DANNEGGIAMENTI RISONTRATI/ ESAURIMENTO COMPONENTI STAMPANTE	FIRMA

\*Indicare se Aula multimediale, Sala docenti, Sala Teatro, LIM, notebook, tablet

1° CIRCOLO DIDATTICO "C. Battisti"– Lecce

a.s. 2018/2019

ORARIO SETTIMANALE

### LABORATORIO MULTIMEDIALE

	LUNEDÌ	MARTEDÌ	MERCOLEDÌ	GIOVEDÌ	VENERDÌ
8.45				<b>1<sup>a</sup> C</b>	<b>1<sup>a</sup> B</b>
9.15		<b>1<sup>a</sup> A</b>			
9.45	<b>3<sup>a</sup> B</b>				<b>2<sup>a</sup> D</b>
10.15		<b>3<sup>a</sup> C</b>	<b>5<sup>a</sup> A</b>	<b>2<sup>a</sup> C</b>	
10.45					<b>3<sup>a</sup> D</b>
11.15	<b>3<sup>a</sup> A</b>	<b>3<sup>a</sup> E</b>	<b>4<sup>a</sup> D</b>	<b>1<sup>a</sup> D</b>	
11.45					<b>2<sup>a</sup> B</b>
12.15	<b>4<sup>a</sup> E</b>	<b>5<sup>a</sup> B</b>	<b>2<sup>a</sup> A</b>	<b>4<sup>a</sup> A</b>	
12.45					<b>5<sup>a</sup> C</b>
13.15	<b>5<sup>a</sup> E</b>	<b>4<sup>a</sup> B</b>	<b>5<sup>a</sup> D</b>	<b>4<sup>a</sup> C</b>	
13.45					