



## **DIREZIONE DIDATTICA STATALE 1° CIRCOLO “C. BATTISTI”**

### **Centro Risorse Interculturale di Territorio**

Via Costa n. 7 – 73100 LECCE ☎ 0832 306016 - 📠 0832 279243 – C.F. 80010820753  
e-mail: [lee00100C@istruzione.it](mailto:lee00100C@istruzione.it) – [lee00100c@pec.istruzione.it](mailto:lee00100c@pec.istruzione.it) - [www.battistilecce.it](http://www.battistilecce.it)

**“Con l’Europa investiamo nel vostro futuro”**

AI DOCENTI  
e p.c. al D.S.G.A.  
AL SITO WEB

### **OGGETTO: FUNZIONI STRUMENTALI A.S. 2017/18 - CRITERI DI INDIVIDUAZIONE**

#### **E MODALITA’ DI ACCESSO.**

Le SS.LL. sono invitate a presentare la propria candidatura per l’assegnazione dell’incarico di Funzione Strumentale a.s. 2017/18.

Possono presentare la propria candidatura a svolgere attività destinate alle Funzioni Strumentali i docenti:

- con almeno tre anni di servizio (se non di ruolo con l’incarico fino al 30 giugno) e che abbiano insegnato in questa Istituzione Scolastica per due anni di cui uno nell’anno scolastico precedente;
- che hanno presentato, entro i termini stabiliti, una richiesta scritta di assegnazione della funzione.

I candidati dovranno allegare alla domanda, redatta secondo il modello allegato alla presente (Allegato A) e reperibile sul sito della scuola, il proprio progetto con il quale si intende raggiungere gli obiettivi annessi alla Funzione (Allegato B).

Per tutte le Funzioni per cui si concorre, nella domanda gli aspiranti dovranno indicare:

- a) gli anni di servizio di ruolo (o incarichi sino al 30 giugno) nella scuola 1° C.D. “Cesare Battisti”;
- b) gli anni di servizio con Incarico Funzione Strumentale;
- c) le esperienze maturate nella scuola (incarichi svolti a supporto all’organizzazione scolastica nell’ultimo triennio);
- d) le competenze certificate in merito all’utilizzo delle nuove tecnologie dell’informazione e della comunicazione, con particolare riferimento alle tecniche multimediali, nell’ultimo triennio;
- e) la partecipazione a percorsi formativi nell’ultimo triennio.

A parità di condizione si considereranno in ordine di priorità il numero di anni con incarico di funzione strumentale anche in altre sedi e l’anzianità di servizio presso la scuola di attuale titolarità.

Ciascun docente può proporre la sua candidatura anche per più Funzioni Strumentali, (con istanze separate) ma si potrà avere l’incarico solo per una.

Non sono ammesse le domande dei docenti con contratto a tempo parziale.

Il Dirigente , esaminerà le domande presentate e, alla luce dei criteri sopraindicati, ne dichiarerà l'ammissibilità; procederà, quindi, alla valutazione delle istanze e alla successiva formulazione di una graduatoria. L'assegnazione dell'incarico avverrà con delibera del collegio dei docenti, nel rispetto dei criteri di cui sopra.

**La domanda dovrà pervenire, sulla posta istituzionale [leee00100c@istruzione.it](mailto:leee00100c@istruzione.it), entro il termine perentorio delle ore 12,00 del 22/09/2017, pena l'esclusione.**

#### **AREE DI AZIONE:**

##### **➤ AREA A: Gestione del P. T. O.F.**

- Revisione e diffusione del PTOF;
- Monitoraggio e valutazione delle attività del PTOF;
- Monitoraggio Valutazione esiti formativi;
- Valutazione d'Istituto;
- Elaborazione e gestione di progetti nazionali ed europei;
- Collaborazione con i responsabili delle varie aree;
- Coordinamento Dipartimenti;
- Coordinamento Commissione P.T.O.F.

##### **➤ AREA B : Sostegno al lavoro docente: multimedialità e gestione sito WEB area didattica**

- Responsabile dei laboratori multimediali con, coordinamento e gestione delle attività dei laboratori;
- Supporto ai docenti nell'area delle TIC e per l'uso corretto del sito Web, con assistenza per la produzione di materiali didattici multimediali;
- Reperimento e divulgazione della documentazione educativa;
- Gestione e aggiornamento del sito web della scuola - area didattica;
- Supporto tecnico di primo intervento sito web ;
- Gestione del piano di formazione e aggiornamento dei docenti;
- Monitoraggio e valutazione delle attività;
- Elaborazione e gestione di progetti locali , regionali, nazionali ed europei;
- Collaborazione con i responsabili delle varie aree;
- Componente commissione P.T.O.F.

##### **➤ AREA C: Interventi e servizi per gli alunni e integrazioni**

- Coordinamento e supporto delle attività di progettazione relative al potenziamento e all'arricchimento dell'offerta formativa;
- Coordinamento interventi/attività per alunni in difficoltà;
- Referenza Intercultura;
- Referente GLH d'Istituto
- Coordinamento e calendarizzazione dei gruppi di lavoro tecnici;
- Attivazione di rapporti con EE.LL., ASL e Centri Educativi;
- Organizzazione di manifestazioni con attività di informazione;
- Monitoraggio e valutazione delle attività;
- Elaborazione e gestione di progetti locali e regionali ;
- Collaborazione con i responsabili delle varie aree;
- Componente commissione P.T.O.F.

➤ **AREA D: Rapporti con gli Enti Esterni e Istituzioni Scolastiche:**

- Rapporti con EE.LL., Associazione/ agenzie educative;
- Progettazione, coordinamento e supporto degli interventi di continuità/orientamento con la scuola dell'Infanzia, primaria e secondaria di primo grado;
- Organizzazione di visite guidate e viaggi d'istruzione;
- Monitoraggio e valutazione delle attività;
- Coordinatore di eventi e manifestazioni;
- Referente progetti ambiente, salute, sicurezza e solidarietà;
- Elaborazione e gestione di progetti locali, regionali;
- Collaborazione con i responsabili delle varie aree;
- Responsabile laboratorio di Scienze;
- Referente C.C.R.;
- Componente commissione P.T.O.F.

➤ **AREA E: Qualità e Processi di Innovazione**

- Rapporti con le scuole del territorio ed altri soggetti formatori per promozione accordi di rete;
- Coordinamento delle attività di autovalutazione di istituto;
- Analisi dell'identità della scuola e formulazione di proposte di innovazione e miglioramento;
- Coordinamento dei lavori per l'aggiornamento dei documenti fondamentali della scuola e per la revisione delle procedure organizzative;
- Elaborazione e gestione di progetti nazionali ed europei;
- Coordinamento lavori gruppo F.S.;
- Responsabile Laboratorio Inglese;
- Componente commissione P.T.O.F.

Il docente assegnatario garantirà, in orario antimeridiano eccedente l'orario di servizio, un'ora settimanale di disponibilità (da Ottobre 2017 a Maggio 2018), al fine di espletare, con efficienza, le funzioni di consulenza alla didattica e di coordinamento organizzativo.

In sede di contrattazione integrativa di istituto, si proporrà di distribuire in modo equo tra le Funzioni Strumentali la relativa somma che verrà determinata e assegnata dal MIUR.

F.to IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dr. Maria Rosaria RIELLI  
(Firma autografa omessa ai sensi dell'art.3 D.Lgs  
n.39/93, l'originale è agli atti dell'Ufficio)

**Allegato A**  
**da restituire entro il 22/ 09 / 2017**

**SCHEMA RICHIESTA ATTRIBUZIONE FUNZIONI STRUMENTALI**  
**(Art. 33 C.C.N.L. 2007)**

AL DIRIGENTE SCOLASTICO  
1° CIRCOLO "CESARE BATTISTI"  
LECCE

**Oggetto: Richiesta attribuzione Funzioni Strumentali per l'a.s. 2017/ 2018**

\_\_\_\_ I \_\_\_\_ sottoscritt \_\_\_\_\_  
docente di \_\_\_\_\_  
presso la scuola \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

l'attribuzione della seguente Funzione Strumentale (specificare) \_\_\_\_\_

A tal fine **DICHIARA** di avere i seguenti requisiti:

- Di avere 3 anni di servizio di ruolo e/o incarico fino al 30 giugno.
- Di avere insegnato nel 1° Circolo Didattico per due anni di cui uno nell'a.s. 2016/2017.

**DICHIARA** inoltre quanto segue:

<b>SERVIZI E TITOLI</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>Valutazione Docente</b>	<b>Valutazione DS</b>
Servizio di ruolo (o incarichi sino al 30 giugno) nella scuola 1° C.D. "Cesare Battisti"	n. ____ anni fino a 5 anni punti 2 sopra i 5 anni punti 4	Punti ____	Punti ____
Anni di servizio con Incarico Funzione Strumentale	n. ____ anni nella scuola 1° C.D. "C. Battisti"	Punti ____	Punti ____
	n. ____ in altra sede punti 2 per ogni anno (max 4 punti)	Punti ____	Punti ____



**DICHIARA** inoltre:

- di possedere competenze comunicative – relazionali;
- di possedere approfondita conoscenza della normativa scolastica;
- di essere disponibile a frequentare eventuali corsi di formazione;
- di essere disponibile ad impegnarsi in orario aggiuntivo.

Lecce,

Firma del docente

---

**FUNZIONI STRUMENTALI A.S.2017/18**

**Progetto Area** \_\_\_\_\_

**INSEGNANTE**

**FINALITA' E OBIETTIVI (max 1000 caratteri)**

**ATTIVITA' E MODALITA' ORGANIZZATIVE (max 1000 caratteri)**

**MONITORAGGIO VERIFICA E VALUTAZIONE (max 1000 caratteri)**

**TEMPI**

**ALTRO**

Lecce, \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_\_