



## DIREZIONE DIDATTICA STATALE 1° CIRCOLO "C. BATTISTI" Centro Risorse Interculturale di Territorio

Via Costa n. 7 – 73100 LECCE ☎ 0832 306016 - 📠 0832 279243 – C.F. 80010820753  
e-mail: [lee00100C@istruzione.it](mailto:lee00100C@istruzione.it) – [lee00100c@pec.istruzione.it](mailto:lee00100c@pec.istruzione.it) - [www.battistilecce.it](http://www.battistilecce.it)

**“Con l’Europa investiamo nel vostro futuro”**

AI DOCENTI  
e p.c. al D.S.G.A.  
AL SITO WEB

### OGGETTO: FUNZIONI STRUMENTALI A.S. 2018/19 - CRITERI DI INDIVIDUAZIONE

#### E MODALITA' DI ACCESSO.

Le SS.LL. sono invitate a presentare la propria candidatura per l’assegnazione dell’incarico di Funzione Strumentale a.s. 2018/19.

Possono presentare la propria candidatura a svolgere attività destinate alle Funzioni Strumentali i docenti:

- con almeno tre anni di servizio (se non di ruolo con l’incarico fino al 30 giugno) e che abbiano insegnato in questa Istituzione Scolastica per due anni di cui uno nell’anno scolastico precedente;
- che hanno presentato, entro i termini stabiliti, una richiesta scritta di assegnazione della funzione.

I candidati dovranno allegare alla domanda, redatta secondo il modello allegato alla presente (Allegato A) e reperibile sul sito della scuola, il proprio progetto con il quale si intende raggiungere gli obiettivi annessi alla Funzione (Allegato B).

Per tutte le Funzioni per cui si concorre, nella domanda gli aspiranti dovranno indicare:

- a) gli anni di servizio di ruolo (o incarichi sino al 30 giugno) nella scuola 1° C.D. “Cesare Battisti”;
- b) gli anni di servizio con Incarico Funzione Strumentale;
- c) le esperienze maturate nella scuola (incarichi svolti a supporto all’organizzazione scolastica nell’ultimo triennio);
- d) le competenze certificate in merito all’utilizzo delle nuove tecnologie dell’informazione e della comunicazione, con particolare riferimento alle tecniche multimediali, nell’ultimo triennio;
- e) la partecipazione a percorsi formativi nell’ultimo triennio.

Ciascun docente può proporre la sua candidatura anche per più Funzioni Strumentali, (con istanze separate) ma si potrà avere l’incarico solo per una.

In presenza di un’area vacante si darà la possibilità di scelta a tutti i candidati inseriti nelle diverse graduatorie procedendo in ordine di punteggio.

In presenza di ulteriori aree vacanti si acquisirà la disponibilità all’assunzione dell’incarico in sede collegiale e in ultima analisi i compiti di azione dell’area rimasta vacante verranno spalmati sulle aree attribuite.

Non sono ammesse le domande dei docenti con contratto a tempo parziale.  
A parità di condizione si darà priorità al candidato più giovane.

Il Dirigente, su delega del Collegio dei Docenti, esaminerà le domande presentate e, alla luce dei criteri sopraindicati, ne dichiarerà l'ammissibilità; procederà, quindi, alla valutazione delle istanze e alla successiva formulazione di una graduatoria per ogni area di azione. L'assegnazione dell'incarico avverrà con delibera del Collegio dei Docenti, nel rispetto dei criteri di cui sopra.

**La domanda dovrà pervenire, sulla posta istituzionale [leee00100c@istruzione.it](mailto:leee00100c@istruzione.it), entro il termine perentorio delle ore 12,00 del 26/09/2018 , pena l'esclusione.**

#### **AREE DI AZIONE:**

##### **➤ AREA A: Gestione del P.O.F.**

- Coordinamento Commissione P.T.O.F. per elaborazione/ revisione e diffusione del documento;
- Monitoraggio e valutazione delle attività del POF;
- Monitoraggio Valutazione e esiti formativi;
- Coordinamento Dipartimenti;
- Referente P.d.M.
- Componente gruppo di progetto;
- Collaborazione con i responsabili delle varie aree;
- Componente gruppo Bilancio Sociale;

##### **➤ AREA B : Sostegno al lavoro docente – Tecnologia e multimedialità**

- Responsabile dei laboratori multimediali con coordinamento e gestione delle attività dei laboratori;
- Supporto ai docenti nell'area digitale con coordinamento nell'utilizzo delle nuove tecnologie in ambito didattico;
- Supporto alla informatizzazione e digitalizzazione documentale;
- Gestione e aggiornamento del sito web della scuola - area didattica- con divulgazione della documentazione;
- Supporto tecnico di primo intervento sito web ;
- Gestione e monitoraggio del piano di formazione dei docenti ( interno ed esterno) ;
- Componente gruppo di progetto;
- Collaborazione con i responsabili delle varie aree;
- Componente commissione P.T.O.F,
- Componente gruppo Bilancio Sociale;

##### **➤ AREA C: Inclusione**

- Coordinamento e supporto delle attività di progettazione relative al potenziamento e all'arricchimento dell'offerta formativa;
- Coordinamento interventi/attività per alunni con BES;
- Coordinamento e gestione dei gruppi di lavoro GLI/GLH
- Coordinamento gruppo Intercultura;
- Attivazione di rapporti con EE.LL., ASL e Centri Educativi;
- Componente gruppo di progetto;
- Collaborazione con i responsabili delle varie aree;
- Componente commissione P.T.O.F.
- Componente gruppo Bilancio Sociale;

➤ **AREA D: Rapporti con gli Enti Esterni e Istituzioni Scolastiche:**

- Rapporti con EE.LL., Associazione/ agenzie educative;
- Progettazione, coordinamento e supporto degli interventi di continuità/orientamento con la scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado;
- Organizzazione di visite guidate e viaggi d'istruzione;
- Referente progetti ambiente, salute , sicurezza e solidarietà;
- Componente gruppo di progetto;
- Collaborazione con i responsabili delle varie aree;
- Responsabile laboratorio di Scienze;
- Referente C.C.R.;
- Referente UNICEF;
- Componente commissione P.T.O.F.
- Componente gruppo Bilancio Sociale

➤ **AREA E: Qualità' e Processi di Innovazione**

- Analisi dell'identità della scuola e formulazione di proposte di innovazione e miglioramento;
- Rapporti con le scuole del territorio ed altri soggetti formatori per promozione accordi di rete;
- Coordinamento di eventi e di manifestazioni interne/esterne con attività di informazione e pubblicizzazione;
- Coordinamento dei lavori per l'aggiornamento dei documenti fondamentali della scuola e per la revisione delle procedure organizzative;
- Componente gruppo di progetto;
- Coordinamento lavori gruppo F.S.;
- Responsabile Laboratorio Inglese;
- Componente commissione P.T.O.F.
- Componente gruppo Bilancio Sociale

Il docente assegnatario svolgerà le attività inerenti i campi di azione previsti all'interno dell'area di riferimento e garantirà, in orario antimeridiano eccedente l'orario di servizio, un'ora settimanale di disponibilità (da Ottobre 2018 a Maggio 2019), al fine di espletare, con efficienza, le funzioni di consulenza alla didattica e di coordinamento organizzativo.

L'assegnatario, inoltre mensilmente, elaborerà il planning delle attività da svolgere ed effettuerà un sistematico monitoraggio delle azioni messe in atto.

In sede di contrattazione integrativa di istituto, si proporrà di distribuire in modo equo tra le Funzioni Strumentali la relativa somma assegnata dal MIUR.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dr.ssa Maria Rosaria RIELLI

Firma autografata sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs. n. 39/199

**SCHEDA RICHIESTA ATTRIBUZIONE FUNZIONI STRUMENTALI**

AL DIRIGENTE SCOLASTICO  
1° CIRCOLO "CESARE BATTISTI"  
LECCE

**Oggetto: Richiesta attribuzione Funzioni Strumentali per l'a.s. 2018/ 2019**

\_\_\_\_\_ l \_\_\_\_\_ sottoscritt \_\_\_\_\_  
docente di \_\_\_\_\_  
presso la scuola \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

l'attribuzione della seguente Funzione Strumentale (specificare) \_\_\_\_\_

A tal fine **DICHIARA** di avere i seguenti requisiti:

- Di avere 3 anni di servizio di ruolo e/o incarico fino al 30 giugno.
- Di avere insegnato nel 1° Circolo Didattico per due anni di cui uno nell'a.s. 2017/2018.

**DICHIARA** inoltre quanto segue:

<b>SERVIZI E TITOLI</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>Valutazione Docente</b>	<b>Valutazione DS</b>
Servizio di ruolo (o incarichi sino al 30 giugno) nella scuola 1° C.D. "Cesare Battisti"	n. _____ anni fino a 5 anni punti 2 sopra i 5 anni punti 4	Punti _____	Punti _____
Anni di servizio con Incarico Funzione Strumentale	n. ____ anni nella scuola 1° C.D. "C. Battisti" punti 4 per ogni anno (max 12 punti) n. _____ in altra sede punti 2 per ogni anno (max 4 punti)	Punti _____ Punti _____	Punti _____ Punti _____



**DICHIARA** inoltre:

- di possedere competenze comunicative – relazionali;
- di possedere approfondita conoscenza della normativa scolastica;
- di essere disponibile a frequentare eventuali corsi di formazione;
- di essere disponibile ad impegnarsi in orario aggiuntivo.

Lecce,

Firma del docente

---

**FUNZIONI STRUMENTALI A.S.2018/19**

**Progetto Area \_\_\_\_\_**

**INSEGNANTE**

**FINALITA' E OBIETTIVI (max 1000 caratteri)**

**ATTIVITA' E MODALITA' ORGANIZZATIVE (max 1000 caratteri)**

**MONITORAGGIO VERIFICA E VALUTAZIONE (max 1000 caratteri)**

**TEMPI**

**ALTRO**

Lecce, \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_\_