



**DIREZIONE DIDATTICA STATALE 1° CIRCOLO  
" C. BATTISTI "  
LECCE**

Circolare n° 49

Lecce, 21 marzo 2018

A tutto il personale della Scuola  
e.p.c. al DSGA

**OGGETTO: Vigilanza sugli alunni.**

Si rammenta alle SS.LL. che l'incolumità dei minori frequentanti questa scuola ricade indistintamente sia sul personale Docente che su quello ATA.

Fa parte degli obblighi di servizio imposti agli insegnanti quello di vigilare sugli allievi. A tal proposito, dispone l'art. 29, comma 5, CCNL Scuola 2006/2009 che, per assicurare l'accoglienza e la vigilanza sugli alunni, gli insegnanti sono tenuti a trovarsi in classe cinque minuti prima dell'inizio delle lezioni e ad assistere all'uscita degli alunni medesimi.

La responsabilità per l'inosservanza del predetto obbligo è disciplinata dagli artt. 2047 e 2048 Codice Civile

Per quanto sopra esposto, nell'esclusivo interesse della tutela dell'integrità fisica degli alunni, si invitano tutti gli operatori scolastici a svolgere una continua e attenta vigilanza sugli alunni.

In particolare il personale docente:

- È tenuto a comunicare l'assenza giornaliera entro le ore 7.45 (vedi Contratto Integrativo di Istituto a.s. 2017/2018 – art. 14 – comma 3);
- è tenuto a trovarsi in aula 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni (art. 29 CCNL) per accogliere in maniera ordinata gli alunni;
- è responsabile degli alunni durante le ore di lezione;
- accompagna ordinatamente al bagno durante la ricreazione e li riconsegna alle famiglie al termine delle lezioni, facendoli uscire ordinatamente dalla classe fino al portone;
- affida la sorveglianza degli alunni al collaboratore presente nel corridoio, per consentire il cambio d'aula (si invitano tutti i docenti interessati a svolgere le seguenti operazioni con la massima sollecitudine, per ridurre al minimo il tempo di sorveglianza del collaboratore scolastico):
  - Il Docente che non ha impegni nell'ora precedente, si porta davanti all'aula, prima del suono della campanella per subentrare al collega;
  - Se in classe ci sono due docenti (es. l'insegnante di sostegno/potenziamento e l'insegnante curricolare), l'insegnante di sostegno/potenziamento aspetterà il collega dell'ora successiva e l'insegnante curricolare andrà nella classe ove ha lezione;
  - l'insegnante che termina il proprio orario di servizio giornaliero non deve allontanarsi dalla classe prima che l'altro collega sia arrivato;

- l'insegnante che termina l'ora di lezione e deve andare in un'altra classe ove ha la certezza che è scoperta per svolgere attività di supplenza deve spostarsi il più rapidamente possibile. Il personale ausiliario ha il compito di collaborare nella vigilanza.
  - se per necessità urgenti un docente deve allontanarsi dalla classe, affida la classe ad un collaboratore scolastico, sotto la supervisione di un insegnante dell'aula vicina, In nessun caso gli alunni possono essere lasciati incustoditi.
- controlla l'alunno che chiede di uscire per necessità urgenti e lo affida all'addetto alla vigilanza presente nel corridoio.
  - Il docente di sostegno, inoltre, è tenuto a comunicare in segreteria, l'assenza dell'alunno sia giornaliera che oraria, rimanendo a disposizione per eventuali sostituzioni.

I collaboratori scolastici, sempre per il principio della responsabilità e della tutela dei minori, devono essere sempre presenti agli ingressi della scuola e lungo i corridoi.

Gli incaricati agli ingressi accolgono e sorvegliano gli alunni evitando, contemporaneamente, l'ingresso dei genitori nei corridoi e nelle aule.

I collaboratori presenti nei corridoi, accolgono e accompagnano gli alunni nelle proprie aule.

Tutti i collaboratori devono sorvegliare che, durante le ore di lezione, non ci siano alunni in giro per la scuola.

Tutti i collaboratori sono obbligati a presiedere la postazione assegnata, salvo disposizioni diverse della Dirigenza.

Durante l'intervallo i collaboratori vigilano oltre il corridoio di competenza anche i locali dei bagni e, durante il pasto nella mensa scolastica, garantiscono l'assistenza necessaria.

Nel caso in cui l'alunno deve uscire in anticipo dall'edificio scolastico, eccezionalmente e per giusta motivazione documentata, l'addetto alla porta d'ingresso fa firmare la richiesta al genitore o al delegato (in possesso di delega scritta con allegato documento di riconoscimento del genitore e del delegato) e avvisa, tramite citofono, il collega presente nel corridoio, il quale ritira la richiesta e, dopo averla fatta firmare dal D.S. o Collaboratore delegato, accompagna l'alunno dal genitore e conserva il documento in apposita cartellina.

Si rammenta che il dovere di vigilanza sugli alunni non viene meno neppure quando sia stato consentito l'ingresso anticipato o la successiva sosta nell'edificio scolastico.

***Si auspica la massima collaborazione.***

F.to Il Dirigente Scolastico  
(Dott.ssa Maria Rosaria RIELLI)  
(Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 D.Lgs. n. 39/93)