



DIREZIONE DIDATTICA STATALE 1° CIRCOLO “C. BATTISTI”
Via Costa n. 7 – 73100 LECCE ☎ 0832 306016 - 276941 – C.F. 80010820753
e-mail: lee00100c@istruzione.it – lee00100c@pec.istruzione.it - www.battistilecce.it
“Con l’Europa investiamo nel vostro futuro”

Lecce, (fa fede il protocollo)

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020.
Avviso pubblico 1953 del 21/02/2017

Competenze di Base

Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE).

*Obiettivo specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi,
anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff.*

Azione 10.2.1 – Azioni specifiche per la scuola dell’infanzia (linguaggi e multimedialità–espressione creativa–espressività corporea)

**Avviso Interno per la selezione del Referente per la Valutazione
per l’attuazione del Progetto per la Scuola Primaria
“C.A.S.A. – Collaborazione, Apprendimento, Successo, Autonomia”
Codice identificativo progetto 10.2.2A-FSEPON-PU-2017-553 - CUP D85B17000230007**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D. n. 2440 del 18/11/1923 concernente l’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. n. 827 del 23/05/1924, e ss.mm.ii.;
- VISTA** la Legge n. 241 del 07/08/1990 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- VISTA** la Legge n. 59 del 15/03/1997 “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO** il D.P.R. n. 275 del 08/03/1999 “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche”;
- VISTO** il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.
- VISTA** la Legge n. 107 del 13 luglio 2015 “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;
- VISTO** il D.Lgs n. 50 del 18 aprile 2016 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”, che prevede che per ogni singolo intervento da realizzarsi mediante un contratto pubblico, le amministrazioni aggiudicatrici nominano, ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, un Responsabile del Procedimento, unico per le fasi della progettazione, dell’affidamento, dell’esecuzione;
- VISTO** il D.Lgs n. 56 del 19 aprile 2017 “Disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50”;
- VISTO** il Decreto n. 129 del 28 agosto 2018, “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”
- VISTI** i seguenti regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale e sul Fondo sociale europeo, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale /FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo sociale europeo (FSE);

- VISTO** il PON – Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952 del 17 dicembre 2014 dalla Commissione Europea;
- VISTA** la nota prot. n. AOODGEFID/1953 del 21/02/2017 del Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca - Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l’istruzione e per l’innovazione digitale - Ufficio IV - Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico “Competenze di base”. Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2 - Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.);
- VISTO** l’inoltro all’Autorità di Gestione, in data 16/05/2017, della candidatura n. 41135 generata dalla piattaforma GPU e firmata digitalmente dal Dirigente Scolastico, inerente il Progetto “C.A.S.A. Collaborazione, Apprendimento, Successo, Autonomia” approvato dagli Organi Collegiali della Scuola;
- CONSIDERATO** che il Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca - Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l’istruzione e per l’innovazione digitale - Ufficio IV, con nota prot. n. AOODGEFID/204 del 10/01/2018 ha comunicato che questa Istituzione Scolastica è stata autorizzata ad attuare, entro il 31 agosto 2019, l’intervento a valere sull’obiettivo/azione/sottoazione 10.2.2A, codice identificativo progetto **10.2.2A-FSEPON-PU-2017-553** del PON “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” per un importo pari ad € 44.905,20, titolo del progetto “C.A.S.A. Collaborazione, Apprendimento, Successo, Autonomia”;
- VISTO** il proprio provvedimento (prot. n. 3418/U del 17/09/2018) con il quale, ai sensi dell’art. 31 del D.Lgs. 50/2016, è stato nominato il R.U.P.;
- VISTO** il Piano Triennale dell’Offerta Formativa 2016/2019 approvato dal Collegio dei Docenti con delibera n. 67 del 13/01/2016 ed adottato dal Consiglio di Circolo con delibera n. 6 del 14/01/2016 - Revisione a.s. 2018/2019, elaborato dal Collegio dei Docenti del 29/10/2018 (delibera n. 51) ed approvato dal Consiglio di Circolo del 29/10/2018 (delibera 178)
- VISTA** la delibera del Consiglio di Circolo n. 16 del 11/03/2019 di approvazione del Programma Annuale per l’esercizio finanziario 2019;
- VISTO** il Regolamento delle attività negoziali dell’Istituto;
- VISTE** le delibere del Collegio dei Docenti n. 32 del 27/09/2018 e del Consiglio di Circolo n. 10 del 31/01/2019, con le quali sono stati approvati i criteri di selezione e reclutamento per titoli comparativi del Referente per la Valutazione;
- RILEVATA** l’esigenza di individuare tra il personale interno all’istituzione scolastica il Referente per la Valutazione, figura fondamentale per la realizzazione delle attività formative previste dai moduli autorizzati per il progetto finanziato per la Scuola Primaria **10.2.2A-FSEPON-PU-2017-553 - titolo “C.A.S.A. Collaborazione, Apprendimento, Successo, Autonomia”;**
- VISTO** il proprio provvedimento relativo alla determinazione a contrarre (prot. n. 2413/U del 29/05/2019);

EMANA

il presente Avviso finalizzato alla selezione di personale interno all’istituzione scolastica a cui conferire l’incarico aggiuntivo di **Referente per la Valutazione** per l’attuazione del progetto per la Scuola Primaria **“C.A.S.A. Collaborazione, Apprendimento, Successo, Autonomia”**.

Requisiti di accesso (pena l’esclusione)

- ✓ Possesso delle competenze informatiche per la gestione della piattaforma
- ✓ Ruolo/Contratto a tempo indeterminato

Requisiti valutabili e criteri per la valutazione

- **Titoli di studio**

Laurea quadriennale o specialistica/magistrale	Punti 3
------------------------------------------------	---------

Laurea triennale (la valutazione della laurea specialistica/magistrale esclude la valutazione della laurea triennale)	Punti 2
Diploma di Scuola Secondaria Superiore (valutabile in mancanza della Laurea)	Punti 1

- **Esperienze professionali**

Esperienze pregresse in attività di supporto organizzativo e di gestione svolte nella scuola (incarichi di collaboratore della dirigenza, figure strumentali, incarichi di coordinamento nell'area della valutazione)	Punti 1 per ogni incarico fino a un massimo di 3 punti
Precedenti incarichi ricoperti all'interno dell'istituzione scolastica per la realizzazione di progetti PON FSE (Referente valutazione, Tutor d'obiettivo, Facilitatore)	Punti 2 per ogni esperienza fino a un massimo di 6 punti

- **Formazione**

Corsi di formazione certificati attinenti la disciplina/tematica richiesta	Punti 3 per ogni corso fino a un massimo di 9 punti
Certificazioni informatiche	Punti 2 per ogni attestato fino a un massimo di 6 punti

In caso di parità di punteggi si terrà conto in ordine dei seguenti criteri:

1. Si sceglierà il candidato che ha già svolto esperienze di realizzazione progetti PON nell'a.s. 2017/18;
2. Si sceglierà il candidato più giovane d'età.

Svolgimento delle attività

Le attività si svolgeranno in orario extrascolastico, antimeridiano (sabato) e/o pomeridiano nelle sedi dell'Istituto e la scansione temporale delle attività sarà concordata con il dirigente scolastico. Tutte le attività dovranno concludersi entro il 31 luglio 2019 salvo proroghe.

Ciascun modulo ha la durata di 30 ore.

Alcuni incontri potranno svolgersi presso le strutture messe a disposizione dai soggetti partner con cui la scuola ha stipulato dei protocolli d'intesa.

Compiti del Referente per la valutazione

Il Referente per la valutazione dovrà :

- garantire, di concerto con gli esperti e i tutor, il monitoraggio e la valutazione di ciascun modulo;
- partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività e ad eventuali incontri in itinere finalizzati alla rimodulazione degli aspetti didattici e organizzativi;
- effettuare la valutazione di tutto il progetto attraverso questionari di rilevazione della customer satisfaction;
- facilitare lo svolgimento corretto delle iniziative di valutazione esterna e curare l'informazione interna sugli esiti;
- svolgere le attività secondo la progettazione prevista;
- monitorare la corretta compilazione e l'aggiornamento costante della piattaforma;
- curare il raccordo delle attività progettuali con le attività curricolari;
- curare, d'intesa con gli Esperti e i Tutor, la certificazione finale delle competenze dei corsisti;
- curare il proprio registro annotando le ore e le attività svolte.

Compenso

L'incarico aggiuntivo del Referente per la Valutazione sarà retribuito con un compenso pari a € 23,22 (ventitré/22 euro) lordo Stato per ogni ora effettivamente svolta fino ad un massimo di 50 ore. Sul compenso, che sarà corrisposto in relazione alle ore effettivamente svolte, saranno applicate le ritenute fiscali, previdenziali e

assistenziali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. La liquidazione dei compensi avverrà dopo l'accredito dei finanziamenti del PON da parte del Ministero

Modalità di presentazione delle domande – Scadenza

Le istanze di partecipazione alla selezione dovranno pervenire in Segreteria all'Ufficio Protocollo **entro e non oltre le ore 10.00 dell' 11 giugno 2019** (non fa fede il timbro postale di spedizione) secondo una delle seguenti modalità:

- consegna brevi manu (Sig. Invidia Mauro)
- raccomandata del servizio postale, indirizzata al Dirigente Scolastico del 1° C.D. "Cesare Battisti" via Costa n.7- 73100- LECCE
- posta elettronica certificata, all'indirizzo lee00100c@pec.istruzione.it

Le istanze consegnate a mano o inviate tramite raccomandata dovranno essere presentate in busta chiusa e sigillata riportante la dicitura **"Domanda di partecipazione alla selezione del Referente per la Valutazione – Progetto per la Scuola Primaria 10.2.2A-FSEPON-PU-2017-553"**.

Le istanze inoltrate tramite posta elettronica certificata dovranno riportare nell'oggetto tale dicitura.

All'istanza di partecipazione, redatta ai sensi del DPR 445/2000 sul modello di cui al presente avviso (Allegato A), devono essere allegati, pena l'esclusione:

- a) curriculum vitae in formato europeo aggiornato, datato e firmato;
- b) scheda di valutazione (Allegato B);
- c) fotocopia di un documento di identità valido con firma in originale del candidato.

Non farà fede la data del timbro postale, ma la data e l'ora di ricezione presso l'Ufficio Protocollo, sia che si scelga di far pervenire la propria istanza tramite posta o di consegnarla *brevi manu*, sia che si scelga di farla pervenire tramite posta elettronica certificata. Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza.

La presentazione della domanda obbliga espressamente all'accettazione di quanto esplicitato nel presente avviso.

Esclusioni

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- A. pervenute oltre i termini previsti;
- B. pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente avviso;
- C. sprovviste della firma in originale del candidato;
- D. sprovviste del *curriculum vitae* in formato europeo;
- E. sprovviste di modello di autocertificazione/dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi del DPR n. 445/2000 (Allegato A).

Procedura di valutazione

Scaduti i termini per la presentazione delle istanze, un'apposita Commissione procederà all'esame delle domande pervenute, alla comparazione dei *curricula* e alla predisposizione delle graduatorie provvisorie. Al termine della valutazione delle candidature, le graduatorie provvisorie saranno pubblicate all'albo dell'Istituto **entro il giorno 12.06.2019**.

Si procederà all'attribuzione dell'incarico anche in presenza di una sola domanda, purché il curriculum del candidato sia congruente con il profilo richiesto. In presenza di una sola candidatura valida, si procederà all'affidamento dell'incarico prima dei sette giorni riservati alla produzione di eventuali reclami.

L'Amministrazione scolastica si riserva di accertare i titoli autocertificati e, in caso di assenza o non corrispondenza di titoli dichiarati, ovvero di dichiarazioni non veritiere, provvederà a escludere dalla selezione i candidati o, in fase successiva, a revocare immediatamente l'affidamento dell'incarico, fatte salve le ulteriori procedure presso gli Organi competenti previste dalla normativa vigente in materia.

Impugnativa

Avverso le graduatorie provvisorie (che saranno pubblicate all'albo dell'Istituto **entro il giorno 12.06.2019**) sarà possibile esperire reclamo entro sette giorni dalla data di pubblicazione.

Trascorso tale termine in assenza di reclami, le graduatorie diverranno definitive. Esaminati eventuali reclami, saranno pubblicate le graduatorie definitive. Avverso le graduatorie definitive sarà possibile il ricorso al TAR o Straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla data di pubblicazione.

Informativa ai sensi degli artt. 13-14 del GDPR 2016/679

La Direzione Didattica Statale 1° Circolo “Cesare Battisti” di Lecce, informa che i dati forniti dai concorrenti per le finalità connesse all’espletamento dei corsi, saranno trattati in conformità alle disposizioni del GDPR 2016/679 e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto/incarico. Gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dall’art. 15 all’art. 22 del suddetto Regolamento.

Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente scolastico Dott.ssa Maria Rosaria Rielli.

Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall’art. 5 della legge n. 241/1990, il responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico.

Diffusione

Il presente avviso viene affisso all’Albo online dell’Istituto e pubblicizzato al sito web www.battistilecce.it.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

DIRIGENTE SCOLASTICO

Dr.ssa Maria Rosaria RIELLI

Firma autografa omessa ai sensi dell’art.3 D.Lgs
n.39/93, l’originale è agli atti dell’Ufficio.

**Domanda di partecipazione alla selezione interna per Referente per la Valutazione
Progetto 10.2.2A-FSEPON-PU-2017-553 di cui all'avviso pubblico 1953/2017**

Al Dirigente Scolastico
del 1° Circolo Didattico
C. Battisti” LECCE

Il/la sottoscritto/a nato/a a
(Prov. ...) il C. F.
residente a prov. alla
Via/Piazza n....., tel.....
cell. e-mail
docente di

C H I E D E

di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di Referente per la Valutazione per il **Progetto per la Scuola Primaria “C.A.S.A. – Collaborazione, Apprendimento, Successo, Autonomia”, codice 10.2.2A-FSEPON-PU-2017-553.**

A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli art. 46, 47 e 76 del DPR 445/2000 e consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi in materia, dichiara

- di essere cittadino italiano
- di essere in godimento dei diritti politici
- di essere in servizio presso codesta Istituzione Scolastica in qualità di _____
- di non aver subito condanne penali
- di non avere procedimenti penali pendenti
- che quanto riportato nel *curriculum vitae* allegato corrisponde al vero.

Il sottoscritto si impegna ad accettare il calendario del corso che sarà stabilito dalla scuola, a partecipare alle riunioni di coordinamento che saranno programmate prima dello svolgimento del corso, a quelle di monitoraggio *in itinere* ed alle eventuali manifestazioni finali di pubblicizzazione degli esiti dei moduli svolti.

Ai sensi del GDPR 2016/679, ricevuta l'informativa di cui all'art. 13 e preso atto dei diritti di cui dall'art. 15 all'art. 22, il/la sottoscritto/a esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali da parte della Direzione Didattica Statale 1° Circolo “Cesare Battisti”, per le finalità sopra riportate e per comunicazioni ai terzi rientranti nell'ambito degli adempimenti connessi al rapporto di lavoro.

Data, _____

Allegati:

- *curriculum vitae in formato europeo*
- scheda di valutazione (Allegato B)
- fotocopia firmata di un documento di identità

SCHEMA VALUTAZIONE REFERENTE PER LA VALUTAZIONE

DATI PERSONALI			
NOME			
COGNOME			
LUOGO E DATA DI NASCITA			
RESIDENZA			
CITTADINANZA			
A-MAIL			
TEL/CELL			
ISTRUZIONE E FORMAZIONE		Valutazione a cura del candidato	Valutazione a cura della commissione
LAUREA QUADRIENNALE SPECIALISTICA/MAGISTRALE TRIENNALE <i>(specificare la tipologia)</i>			
DIPLOMA SCUOLA SECONDARIA SUPERIORE <i>(specificare la tipologia)</i> <i>(valutabile in mancanza della Laurea)</i>			
CORSI DI FORMAZIONE CERTIFICATI ATTINENTI LA DISCIPLINA/TEMATICA RICHIESTA <i>(specificare titolo anno e durata e luogo di conseguimento)</i> <i>(indicare pagina curriculum)</i>			
COMPETENZE CERTIFICATE INFORMATICHE <i>(per ogni attestato/qualifica specificare il titolo, l'anno e la durata)</i> <i>(indicare pagina curriculum)</i>			

ESPERIENZE PROFESSIONALI		Valutazione a cura del candidato	Valutazione a cura della commissione
ESPERIENZE PREGRESSE IN ATTIVITA' DI SUPPORTO ORGANIZZATIVO E DI GESTIONE SVOLTO NELLA SCUOLA (incarichi di collaboratore della dirigenza, figure strumentali, incarichi di coordinamento nell'area della valutazione) (precisare tipologia, sede e anno di riferimento) (indicare pagina curriculum)			
PRECEDENTI INCARICHI RICOPERTI ALL'INTERNO DELL' ISTITUZIONE SCOLASTICA per la realizzazione di progetti PON FSE (Referente valutazione, Tutor d'obiettivo, Facilitatore) (indicare pagina curriculum)			

Data _____

Firma
