



DIREZIONE DIDATTICA STATALE 1° CIRCOLO "C. BATTISTI"

Via Costa n. 7 – 73100 LECCE ☎ 0832 306016 - 276941 – C.F. 80010820753
e-mail: lee00100c@istruzione.it – lee00100c@pec.istruzione.it - www.battistilecce.it

“Con l’Europa investiamo nel vostro futuro”

Lecce, (fa fede il protocollo)

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020
Avviso pubblico 1953 del 21/02/2017

Competenze di Base

Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE).

Obiettivo specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi,
anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff.

Azione 10.2.1 – Azioni specifiche per la scuola dell’infanzia (linguaggi e multimedialità–espressione creativa–espressività corporea)

Avviso Interno per la selezione di TUTOR

Codice identificativo progetto 10.2.2A-FSEPON-PU-2017-553 - CUP D85B17000230007

Titolo Progetto Scuola Primaria

“C.A.S.A. Collaborazione, Apprendimento, Successo, Autonomia”

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D. n. 2440 del 18/11/1923 concernente l’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. n. 827 del 23/05/1924, e ss.mm.ii.;
- VISTA** la Legge n. 241 del 07/08/1990 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- VISTA** la Legge n. 59 del 15/03/1997 “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO** il D.P.R. n. 275 del 08/03/1999 “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche”;
- VISTO** il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.
- VISTA** la Legge n. 107 del 13 luglio 2015 “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;
- VISTO** il D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”;
- VISTO** il D.Lgs. n. 56 del 19 aprile 2017 “Disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50”;
- VISTO** il Decreto n. 129 del 28 agosto 2018, “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”
- VISTI** i seguenti regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale e sul Fondo sociale europeo, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale /FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo sociale europeo (FSE);
- VISTO** il PON – Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952 del 17 dicembre 2014 dalla Commissione Europea;

- VISTA** la nota prot. n. AOODGEFID/1953 del 21/02/2017 del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale - Ufficio IV - Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico "Competenze di base". Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2 - Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.);
- VISTO** l'invio all'Autorità di Gestione, in data 16/05/2017, della candidatura n. 41135 generata dalla piattaforma GPU e firmata digitalmente dal Dirigente Scolastico, inerente il Progetto "C.A.S.A. Collaborazione, Apprendimento, Successo, Autonomia" approvato dagli Organi Collegiali della Scuola;
- CONSIDERATO** che il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale - Ufficio IV, con nota prot. n. AOODGEFID/204 del 10/01/2018 ha comunicato che questa Istituzione Scolastica è stata autorizzata ad attuare, entro il 31 agosto 2019, l'intervento a valere sull'obiettivo/azione/sottoazione 10.2.2A, codice identificativo progetto 10.2.2A-FSEPON-PU-2017-553 del PON "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" per un importo pari ad € 44.905,20, titolo del progetto "C.A.S.A. Collaborazione, Apprendimento, Successo, Autonomia";
- VISTO** il proprio provvedimento (prot. n. 3418/U del 17/09/2018) con il quale, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016, è stato nominato il R.U.P.;
- VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2016/2019 approvato dal Collegio dei Docenti con delibera n. 67 del 13/01/2016 ed adottato dal Consiglio di Circolo con delibera n. 6 del 14/01/2016 - Revisione a.s. 2018/2019, elaborato dal Collegio dei Docenti del 29/10/2018 (delibera n. 51) ed approvato dal Consiglio di Circolo del 29/10/2018 (delibera 178)
- VISTA** la delibera del Consiglio di Circolo n. 16 del 11/03/2019 di approvazione del Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2019;
- VISTO** il Regolamento delle attività negoziali dell'Istituto;
- VISTE** le delibere del Collegio dei Docenti n. 32 del 27/09/2018 e del Consiglio di Circolo n. 10 del 31/01/2019, con le quali sono stati approvati i criteri di selezione e reclutamento per titoli comparativi dei TUTOR;
- RILEVATA** l'esigenza di individuare tra il personale interno all'istituzione scolastica i Tutor da impegnare per la realizzazione delle attività formative previste dai moduli autorizzati per il progetto finanziato per la Scuola Primaria **10.2.2A-FSEPON-PU-2017-553** - titolo "C.A.S.A. Collaborazione, Apprendimento, Successo, Autonomia";
- VISTO** il proprio provvedimento relativo alla determinazione a contrarre (prot. n. 2274/U del 27/05/2019);

EMANA

il presente Avviso, finalizzato alla selezione di personale interno all'Istituzione Scolastica, per conferire incarichi aggiuntivi in qualità di Tutor per ciascuno dei moduli previsti per l'attuazione del Progetto per la Scuola Primaria "C.A.S.A. Collaborazione, Apprendimento, Successo, Autonomia"

MODULI FORMATIVI	ORE
1.1 Fant@mbiente	30
1.2 Fant@mbiente 2	30
Moduli: Lingua madre Finalità: Migliorare le abilità linguistiche e lessicali, introducendo gli alunni ad una metodologia innovativa e realizzare interventi finalizzati a favorire il successo scolastico e formativo, accrescendo la motivazione ad apprendere. Gli alunni saranno impegnati nella produzione di un breve racconto in formato e-book , in cui i protagonisti avranno l'obiettivo di suscitare nei lettori valori legati alla tutela dell'ambiente attraverso la creazione di dimore eco-sostenibili.	

2.1 Ambiente inForm@	30
2.2 Ambiente inForm@ 1	30
Moduli: Matematica	
Finalità: favorire l'acquisizione del linguaggio e del ragionamento matematico, strumento per l'interpretazione critica del reale. Il modulo di matematica promuove lo sviluppo di comportamenti responsabili ispirati alla sostenibilità ambientale, favorendo lo sviluppo del pensiero computazionale e il pensiero divergente e creativo. Gli alunni si impegneranno in attività laboratoriale nella realizzazione di una 'CASA' orientata al risparmio energetico e alla sostenibilità ambientale.	
3.1 Français? C'est Facile!	30
Modulo: Lingua straniera	
Finalità: promuovere un primo approccio ad una seconda lingua straniera comunitaria nell'ambito della scuola primaria: approccio caldeggiato anche dal QCER che mira a favorire, per tutti i cittadini, lo sviluppo di competenze in più lingue allo scopo di migliorare la qualità della comunicazione e della reciproca comprensione tra i cittadini europei di lingue e culture diverse. Gli alunni saranno coinvolti nella realizzazione di un opuscolo con istruzioni in lingua francese per la costruzione di una "CASA" (plastico) e in una rappresentazione teatrale.	
4.1 'Scaffolding'	30
4.2 'Scaffolding' 2	30
Moduli: Lingua inglese per gli allievi delle scuole primarie	
Finalità: coniugare l'apprendimento di contenuti disciplinari (scienze, matematica e tecnologia) con lo sviluppo di competenze in lingua straniera. La lingua è appresa attraverso il contenuto e il contenuto è insegnato ed appreso attraverso la lingua contemporaneamente. In questo quadro si integrano i quattro blocchi della metodologia CLIL . Gli alunni saranno coinvolti nella costruzione di un modellino atto alla produzione o al trasporto di energia.	
5.1 Green Spaces	30
5.2 Green Spaces 2	30
Lingua inglese per gli allievi delle scuole primarie	
Finalità: coniugare l'apprendimento di contenuti disciplinari (scienze, matematica e tecnologia) con lo sviluppo di competenze in lingua straniera. La lingua è appresa attraverso il contenuto e il contenuto è insegnato ed appreso attraverso la lingua contemporaneamente. In questo quadro si integrano i quattro blocchi della metodologia CLIL . Attraverso un contatto diretto e un approccio di tipo operativo, gli alunni saranno coinvolti in esperienze laboratoriali in campo botanico e agrario per la realizzazione di un orto.	

Requisiti di accesso (pena l'esclusione)

- ✓ Possesso delle competenze informatiche per la gestione della piattaforma
- ✓ Ruolo/Contratto a tempo indeterminato

Requisiti valutabili e criteri per la valutazione

• **Titoli di studio**

Laurea quadriennale o specialistica/magistrale afferente la disciplina coinvolta	Punti 6
Laurea triennale afferente la disciplina coinvolta (la valutazione della laurea specialistica/magistrale esclude la valutazione della laurea triennale)	Punti 4
Diploma di Scuola Secondaria Superiore (valutabile in mancanza della Laurea)	Punti 2

• **Esperienze professionali**

Anni di insegnamento	< 10 anni Punti 2 > 10 anni Punti 5
Esperienze di docenza come formatore attinenti l'area d'intervento	rivolte ad adulti Punti 3 rivolte a studenti Punti 5

Esperienze pregresse di collaborazione con l'Istituzione Scolastica nella realizzazione di PON (Tutor)	Punti 3 per ogni esperienza attinente al modulo richiesto fino a un massimo di 9 punti Punti 1 per ogni esperienza non attinente al modulo richiesto fino a un massimo di 3 punti
Incarichi ricoperti all'interno della istituzione relativi a progettazione didattica metodologica di percorsi affidenti la tipologia del modulo	Punti 1 per ogni incarico fino a un massimo di 3 punti

• **Formazione**

Corsi di formazione / master/ specializzazioni affidenti la tipologia delle attività previste dall'intervento del PON	Punti 3 per ogni esperienza fino a un massimo di 9 punti
Corsi di formazione in servizio su metodologie didattiche innovative per l'inclusione	Punti 3 per ogni corso fino a un massimo di 9 punti
Competenze informatiche	Punti 2 per ogni attestato fino a un massimo di 6 punti

In caso di parità di punteggio si terrà conto in ordine dei seguenti criteri:

1. Si sceglierà il candidato che ha già svolto esperienze di realizzazione progetti PON nell'a.s. 2017/18;
2. Si sceglierà il candidato più giovane d'età.

Svolgimento delle attività

Le attività si svolgeranno in orario extrascolastico, antimeridiano (sabato) e/o pomeridiano nelle sedi di svolgimento del modulo formativo e la scansione temporale delle attività sarà concordata con il dirigente scolastico. Tutte le attività dovranno concludersi entro il 10 luglio 2019.

Ciascun modulo ha la durata di 30 ore.

Alcuni incontri potranno svolgersi presso le strutture messe a disposizione dai soggetti partner con cui la scuola ha stipulato dei protocolli d'intesa.

Il Tutor affiancherà l'Esperto del modulo assegnato e si interfacerà con il Referente per la valutazione e con il Dirigente Scolastico.

Compiti dei Tutor

Il Tutor facilita i processi di apprendimento degli allievi e collabora con gli esperti nella conduzione delle attività formative. Il Tutor, in particolare:

- predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti del progetto, che deve essere suddiviso in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- cura la completa iscrizione dei destinatari in GPU, dove specifica le date del calendario delle lezioni, scarica il foglio firme ufficiale giornaliero e provvede alla raccolta di tutte le firme dei partecipanti, compresa la propria e quella dell'esperto;
- accerta l'avvenuta compilazione dell'anagrafica dei corsisti e degli strumenti di monitoraggio e di avvio in caso di modulo rivolto ad adulti (ad es. personale docente), compila direttamente l'anagrafica dei corsisti, acquisendo le informazioni necessarie unitamente alla liberatoria per il trattamento dei dati, nonché gli strumenti di monitoraggio e di avvio in caso di modulo rivolto agli allievi;
- cura in tempo reale il registro delle presenze in GPU, monitorando la riduzione dei partecipanti soprattutto in relazione al numero previsto;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare anche utilizzando gli strumenti di monitoraggio previsti in GPU;
- svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale;
- partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi.

La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza è parte integrante del suo incarico.

Compenso

L'incarico aggiuntivo del Tutor sarà retribuito con un compenso pari a € 30,00 (trenta/00 euro) lordo Stato per ogni ora di tutoraggio effettivamente svolta, onnicomprensivo anche di eventuali impegni riguardanti le riunioni e la documentazione del modulo di competenza. Sul compenso, che sarà corrisposto in relazione alle ore effettivamente

svolte, saranno applicate le ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. La liquidazione dei compensi avverrà dopo l'accredito dei finanziamenti del PON da parte del Ministero.

Modalità di presentazione delle domande – Scadenza

Le istanze di partecipazione alla selezione dovranno pervenire in Segreteria all'Ufficio Protocollo **entro e non oltre le ore 12.00 del 04 giugno 2019** (non fa fede il timbro postale di spedizione) secondo una delle seguenti modalità:

- consegna brevi manu (Sig. Invidia Mauro)
- raccomandata del servizio postale, indirizzata al Dirigente Scolastico del 1° C.D. "Cesare Battisti" via Costa n.7- 73100- LECCE
- posta elettronica certificata, all'indirizzo lee00100c@pec.istruzione.it

Le istanze consegnate a mano o inviate tramite raccomandata dovranno essere presentate in busta chiusa e sigillata riportante la dicitura **"Domanda di partecipazione alla selezione di Tutor progetto 10.2.2A-FSEPON-PU-2017- 553 – Modulo _____"**, con l'indicazione del modulo scelto.

Le istanze inoltrate tramite posta elettronica certificata dovranno riportare nell'oggetto tale dicitura.

All'istanza di partecipazione, redatta ai sensi del DPR 445/2000 sul modello allegato al presente avviso (Allegato A), devono essere allegati, pena l'esclusione:

- a) *curriculum vitae* in formato europeo aggiornato, datato e firmato;
- b) scheda di valutazione (Allegato B)
- c) fotocopia di un documento di identità valido con firma in originale del candidato.

Non farà fede la data del timbro postale, ma la data e l'ora di ricezione presso l'Ufficio Protocollo, sia che si scelga di far pervenire la propria istanza tramite posta o di consegnarla *brevi manu*, sia che si scelga di farla pervenire tramite posta elettronica certificata. Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza.

La presentazione della domanda obbliga espressamente all'accettazione di quanto esplicitato nel presente avviso.

Esclusioni

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- A. pervenute oltre i termini previsti;
- B. pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente avviso;
- C. sprovviste della firma in originale del candidato;
- D. sprovviste del *curriculum vitae* in formato europeo;
- E. sprovviste di modello di autocertificazione/dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi del DPR n. 445/2000 (Allegato A).

Procedura di valutazione

Scaduti i termini per la presentazione delle istanze, un'apposita Commissione procederà all'esame delle domande pervenute, alla comparazione dei *curricula* e alla predisposizione delle graduatorie provvisorie. Al termine della valutazione delle candidature, le graduatorie provvisorie saranno pubblicate all'albo dell'Istituto **entro il giorno 07.06.2019**.

Per ciascun modulo si procederà al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda, purché il curriculum del candidato sia congruente con il profilo richiesto. In presenza di una sola candidatura valida, si procederà all'affidamento dell'incarico prima dei sette giorni riservati alla produzione di eventuali reclami.

L'Amministrazione scolastica si riserva di accertare i titoli autocertificati e, in caso di assenza o non corrispondenza di titoli dichiarati, ovvero di dichiarazioni non veritiere, provvederà a escludere dalla selezione i candidati o, in fase successiva, a revocare immediatamente l'affidamento dell'incarico, fatte salve le ulteriori procedure presso gli Organi competenti previste dalla normativa vigente in materia.

Nel caso in cui le candidature pervenute dovessero risultare in numero inferiore a quelle richieste, allo stesso Tutor potranno essere affidati più moduli congruenti al modulo già richiesto.

Impugnativa

Avverso le graduatorie provvisorie (che saranno pubblicate all'albo dell'Istituto **entro il giorno 07.06.2019**) sarà possibile esperire reclamo entro sette giorni dalla data di pubblicazione.

Trascorso tale termine in assenza di reclami, le graduatorie diverranno definitive. Esaminati eventuali reclami, saranno pubblicate le graduatorie definitive. Avverso le graduatorie definitive sarà possibile il ricorso al TAR o Straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla data di pubblicazione.

Informativa ai sensi degli artt. 13-14 del GDPR 2016/679

La Direzione Didattica Statale 1° Circolo “Cesare Battisti” di Lecce, informa che i dati forniti dai concorrenti per le finalità connesse all’espletamento dei corsi, saranno trattati in conformità alle disposizioni del GDPR 2016/679 e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto/incarico. Gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dall’art. 15 all’art. 22 del suddetto Regolamento.

Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente scolastico Dott.ssa Maria Rosaria Rielli.

Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall’art. 5 della legge n. 241/1990, il responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico.

Diffusione

Il presente avviso viene affisso all’Albo online dell’Istituto e pubblicizzato al sito web www.battistilecce.it.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
DIRIGENTE SCOLASTICO
Dr.ssa Maria Rosaria RIELLI
Firma autografa omessa ai sensi dell’art.3 D.Lgs
n.39/93, l’originale è agli atti dell’Ufficio.

**Domanda di partecipazione alla selezione interna per TUTOR
Progetto 10.2.2A-FSEPON-PU-2017-553 di cui all'avviso pubblico 1953/2017**

Al Dirigente Scolastico
del 1° Circolo Didattico
C. Battisti" LECCE

Il/la sottoscritto/a nato/a a (Prov. ...)
il C. F.
residente a prov. alla
Via/Piazza n....., tel.....
cell. e-mail
in servizio presso codesta istituzione scolastica in qualità di

CHIEDE

di partecipare alla selezione interna per l'attribuzione dell'incarico di Tutor per il Progetto "C.A.S.A. Collaborazione, Apprendimento, Successo, Autonomia" (*scegliere una sola voce*)

- | | | |
|--------------------------|--------------------------------|-----------------|
| <input type="checkbox"/> | Fant@mbiente | (30 ore) |
| <input type="checkbox"/> | Fant@mbiente2 | (30 ore) |
| <input type="checkbox"/> | Ambiente inForm@ | (30 ore) |
| <input type="checkbox"/> | Ambiente inForm@2 | (30 ore) |
| <input type="checkbox"/> | Francais? C'est Facile! | (30 ore) |
| <input type="checkbox"/> | 'Scaffolding' | (30 ore) |
| <input type="checkbox"/> | 'Scaffolding' 2 | (30 ore) |
| <input type="checkbox"/> | Green Spaces | (30 ore) |
| <input type="checkbox"/> | Green Spaces 2 | (30 ore) |

A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli art. 46, 47 e 76 del DPR 445/2000 e consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi in materia, dichiara

- di essere dipendente con contratto di lavoro a tempo indeterminato e di essere in servizio presso codesta Istituzione Scolastica in qualità di _____;
- di possedere comprovate competenze informatiche per la gestione della piattaforma;
- di essere cittadino italiano;
- di essere in godimento dei diritti politici;
- di non aver subito condanne penali;
- di non avere procedimenti penali pendenti;
- di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta;
- che quanto riportato nel *curriculum vitae* allegato corrisponde al vero.

Il sottoscritto si impegna ad accettare il calendario del corso che sarà stabilito dalla scuola, a partecipare alle riunioni di coordinamento che saranno programmate prima dello svolgimento del corso, a quelle di monitoraggio *in itinere* ed alle eventuali manifestazioni finali di pubblicizzazione degli esiti dei moduli svolti.

Ai sensi del GDPR 2016/679, ricevuta l'informativa di cui all'art. 13 e preso atto dei diritti di cui dall'art. 15 all'art. 22, il/la sottoscritto/a esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali da parte della Direzione Didattica Statale 1° Circolo "Cesare Battisti", per le finalità sopra riportate e per comunicazioni ai terzi rientranti nell'ambito degli adempimenti connessi al rapporto di lavoro.

Data, _____

Allegati:

- *curriculum vitae in formato europeo*
- scheda di valutazione (Allegato B)
- fotocopia firmata di un documento di identità

SCHEDA VALUTAZIONE TUTOR

DATI PERSONALI			
NOME			
COGNOME			
LUOGO E DATA DI NASCITA			
RESIDENZA			
CITTADINANZA			
A-MAIL			
TEL/CELL			
ISTRUZIONE E FORMAZIONE		Valutazione a cura del candidato	Valutazione a cura della commissione
LAUREA QUADRIENNALE SPECIALISTICA/MAGISTRALE TRIENNALE afferente la disciplina coinvolta <i>(specificare la tipologia)</i>			
DIPLOMA SCUOLA SECONDARIA SUPERIORE <i>(specificare la tipologia)</i> (valutabile in mancanza della Laurea)			
CORSI DI FORMAZIONE MASTER/SPECIALIZZAZIONI <i>affidenti la tipologia delle attività previste dall'intervento del PON</i> <i>(specificare titolo anno e durata e luogo di conseguimento)</i> (indicare pagina curriculum)			
CORSI DI FORMAZIONE IN SERVIZIO SU METODOLOGIE DIDATTICHE INNOVATIVE PER L'INCLUSIONE <i>(specificare tipologia/ titolo anno e durata)</i> (indicare pagina curriculum)			
COMPETENZE INFORMATICHE <i>(per ogni attestato/qualifica specificare il titolo, l'anno e la durata)</i> (indicare pagina curriculum)			

ESPERIENZA LAVORATIVA		Valutazione a cura del candidato	Valutazione a cura della commissione
ANNI DI INSEGNAMENTO (precisare gli anni) (indicare pagina curriculum)			
ESPERIENZE DI DOCENZA COME FORMATORE attinenti l'area d'intervento (precisare il titolo del progetto, la durata, l'istituto e l'anno di riferimento) (indicare pagina curriculum)			
ESPERIENZE PREGRESSE DI COLLABORAZIONE CON L'ISTITUZIONE SCOLASTICA NELLA REALIZZAZIONE DI PON (Tutor) (precisare il titolo del progetto, la sede e l'anno di riferimento) (indicare pagina curriculum)			
INCARICHI RICOPERTI ALL'INTERNO DELLA ISTITUZIONE SCOLASTICA relativi a progettazione didattica metodologica di percorsi afferenti la tipologia del modulo (indicare pagina curriculum)			

Data _____
