



**DIREZIONE DIDATTICA STATALE 1° CIRCOLO  
" C. BATTISTI "**

**Centro Risorse Interculturale di Territorio**

Via Costa n. 7 – 73100 LECCE ☎ 0832 306016 - ☎ 0832 279243

e-mail: leee00100C@istruzione.it [www.battistilecce.it](http://www.battistilecce.it)

*" Con l'Europa investiamo nel vostro futuro "*

\*\*\*\*\*

## PIANO DI MIGLIORAMENTO

aa. ss. 2016-2019

### **"INNOVARE per MIGLIORARE"**

**RESPONSABILE :** Dirigente scolastico Dott.ssa Maria Rosaria RIELLI

#### **Composizione del Nucleo Interno di Valutazione**

<b>Nome</b>	<b>Ruolo</b>
Maria Rosaria RIELLI	Dirigente scolastico
Maria Clorinda VINCENTI	1° collaboratore del DS
Maria Grazia DE CAROLI	Referente PdM
Angela PETRELLI	Referente RAV
Sandra DE BLASI	Funzione strumentale. "Gestione del POF"
Mariastella LEZZI	Funzione strumentale "Sostegno al lavoro docente: multimedialità e sito web"
Silvia ROMANO	Funzione strumentale " Interventi e servizi per gli alunni e integrazione"
Rosalba EVANGELISTA	Funzione strumentale "Rapporti con Enti Esterni e Istituzioni Scolastiche".
Ilaria RIZZELLO	Funzione strumentale "Qualità e Processi di Innovazione".
Vincenza DELL'ANNA	Responsabile di plesso Scuola dell'Infanzia (Piazza Partigiani)
Franco MARTELLA	Direttore dei Servizi generali e Amministrativi

Piano di Miglioramento Direzione Didattica Statale 1° Circolo "Cesare Battisti" Lecce – Allegato PTOF Approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 6 del 14 gennaio 2016

Revisione a.s 2016/2017: elaborato dal Collegio dei Docenti del 27/10/2016 e approvato dal Consiglio d'Istituto del 27/10/2016 (delibera n. 54)

Revisione a.s 2017/2018: elaborato dal Collegio dei Docenti del 26/10/2017 e approvato dal Consiglio d'Istituto del 27/10/2017 (delibera n.118 )

## **Priorità, traguardi e obiettivi di processo del Piano di Miglioramento**

Grazie al *Rapporto di autovalutazione* sono state individuate le seguenti priorità relative agli esiti degli studenti e gli obiettivi di processo per migliorare l'azione della scuola sul piano didattico e organizzativo.

<b>Priorità</b>		<b>Traguardi</b>
<b>1. Risultati scolastici</b>	a) Innalzamento dei livelli di apprendimento in matematica, italiano e inglese	Ridurre la percentuale di alunni con una valutazione compresa tra 8 e 6
<b>2. Risultati nelle prove standardizzate nazionali</b>	a) Innalzare i livelli di apprendimento in italiano e in matematica	Rispetto alla media nazionale ridurre la percentuale degli studenti con livello 1 e 2 in italiano e matematica

### **Criteria adottati per assegnare una scala di priorità ai risultati dell'autovalutazione**

L'assegnazione delle priorità alle azioni di miglioramento si basa sull'impatto di queste ultime sui seguenti obiettivi definiti dall'organizzazione:

- Innalzare i livelli di apprendimento degli studenti nei risultati scolastici e nelle prove nazionali.
- Promuovere tra i docenti una cultura della formazione e dell'innovazione.
- Promuovere le esperienze di monitoraggio e documentazione, riutilizzando gli esiti positivi e le best practise.
- Comunicare, promuovere e sviluppare l'identità dell'organizzazione dentro e fuori la scuola.
- Potenziare la formazione in rete.

### **PIANIFICAZIONE DELLE AZIONI E MONITORAGGIO**

Nell'ottica di un miglioramento continuo, le azioni vengono pianificate secondo la ruota di Deming (*PDCA*) e avviate dall'anno scolastico 2016/2017, per proseguire nel triennio di riferimento. Sulla base degli esiti dei monitoraggi, saranno effettuati gli opportuni adeguamenti.

Al fine della pianificazione delle azioni, si procede alla analisi degli *obiettivi di processo* attribuendo un valore di *fattibilità* e uno di *impatto*, determinando in tal modo la seguente scala di

rilevanza (tabella 1) e la successiva lista ordinata degli obiettivi di processo con la chiara definizione dei relativi risultati attesi e degli indicatori finalizzati alla misurazione periodica dei processi attivati (tabella 2).

**TABELLA 1 : CALCOLO RILEVANZA INTERVENTO**

	<b>Obiettivo di processo elencati</b>	<b>Fattibilità (da 1 a 5)</b>	<b>Impatto (da 1 a 5)</b>	<b>Prodotto: valore che identifica la rilevanza dell'intervento</b>
1	<b>Istituire una commissione per l'elaborazione di prove strutturate standardizzate di studio e di realtà per italiano, matematica, inglese.</b>	4	4	16
2	<b>Elaborare un nuovo Sistema di valutazione di Istituto con la costruzione di Rubriche di Valutazione.</b>	4	4	16
3	<b>Attivare percorsi formativi di ricerca-azione su modalità didattiche innovative e inclusive</b>	4	5	20
4	<b>Individuare docenti per implementare processi inclusivi di insegnamento-apprendimento</b>	4	4	16
5	<b>Costruire strumenti strutturati per il controllo e monitoraggio sistematico delle azioni</b>	2	4	8
6	<b>Potenziare la partecipazione a reti di scuole</b>	3	4	12

**TABELLA N.2: RISULTATI ATTESI E MONITORAGGIO**

<b>Obiettivo di processo</b>	<b>Risultati attesi</b>	<b>Indicatori di monitoraggio</b>	<b>Modalità di rilevazione</b>
1 -Attivare percorsi formativi di ricerca-azione su modalità didattiche innovative e inclusive	<p>Aumento della percentuale di docenti che partecipano a percorsi formativi</p> <p>Aumento percentuale docenti che sperimentano metodologie didattiche innovative e inclusive</p>	<p>Numero docenti che partecipano ai percorsi formativi</p> <p>Numero di docenti che applicano metodologie didattiche innovative e inclusive</p>	Questionario docenti
2-Individuare docenti per implementare processi inclusivi di insegnamento-apprendimento	Attivazione di percorsi differenziati sempre più aderenti ai bisogni formativi degli alunni	<p>N. docenti individuati</p> <p>N. degli interventi attivati</p> <p>N. alunni coinvolti</p> <p>N. alunni che evidenziano un miglioramento scolastico</p>	<p>Questionario docenti</p> <p>Questionario alunni</p> <p>Esiti quadrimestrali</p>
3 -Istituire una commissione per l'elaborazione di prove strutturate standardizzate per italiano, matematica, inglese e prove di realtà	<p>Elaborazione prove strutturate standardizzate per classi parallele</p> <p>Repository prove strutturate standardizzate</p>	<p>N degli incontri del gruppo</p> <p>N. di prove elaborate</p> <p>% parere espresso dai docenti sul funzionamento delle prove</p> <p>N. di docenti e classi coinvolte nell' impiego di prestazioni complesse</p> <p>N. di prove archiviate</p>	<p>Verbali incontri</p> <p>Questionario docenti</p> <p>Consultazione Repository</p>
4-Elaborare un nuovo Sistema di valutazione di Istituto con la costruzione di Rubriche di Valutazione.	<p>Diffusione della cultura della Valutazione</p> <p>Adozione di rubriche di valutazione</p>	<p>Numero di incontri di gruppo.</p> <p>% parere espresso dai docenti sulla validità delle Rubriche</p> <p>% gradimento genitori</p>	<p>Verbali degli incontri.</p> <p>Questionario stakeholder</p>

5-Costruire strumenti strutturati per il controllo e monitoraggio sistematico delle azioni	Costante monitoraggio dei processi	N. degli strumenti elaborati N. delle azioni monitorate	Scheda/Questionario  Focus group
6-Potenziare la partecipazione a reti di scuole	Aumentare la percentuale di attività formative in rete  Migliorare la qualità dell'offerta formativa	N. progetti in rete attivati  N. di docenti Partecipanti alle attività formative  % gradimento stakeholder	Questionario docenti  Questionario alunni /genitori

## OBIETTIVO DI PROCESSO

### 1.Attivare percorsi formativi di ricerca-azione su modalità didattiche innovative e inclusive

AZIONI	FIGURE PROFESSIONALE	ORE AGGIUNTIVE PRESUNTE	COSTO PRESUNTO	FONTE FINANZIARIA	ANNO SCOLASTICO DI RIFERIMENTO
<b>Partecipazione a Corso di formazione sul Metodo Abreu</b>	Docenti	20	Non previsto	Non prevista	2016-17 2017/18
<b>Organizzazione di percorsi formativi e di ricerca-azione sulla didattica inclusiva</b>	Dirigente Docenti Personale ATA Esperto	25 ORE	3221,07 €	MIUR	2016-17 2017-18
<b>Organizzazione di percorsi formativi sulla metodologia P.B.L (Problem Basic Learning)</b>	Dirigente Docenti Personale ATA Esperto	25 ORE	3221,07 €	MIUR	2017-18

Piano di Miglioramento Direzione Didattica Statale 1° Circolo "Cesare Battisti" Lecce – Allegato PTOF Approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 6 del 14 gennaio 2016

Revisione a.s 2016/2017: elaborato dal Collegio dei Docenti del 27/10/2016 e approvato dal Consiglio d'Istituto del 27/10/2016 (delibera n. 54)

Revisione a.s 2017/2018: elaborato dal Collegio dei Docenti del 26/10/2017 e approvato dal Consiglio d'Istituto del 27/10/2017 (delibera n.118 )



Definizione linee progettuali										
Avvio attività formative in presenza										
Attività laboratoriali per la costruzione di strumenti progettuali										
Sperimentazione in classe										
Valutazione esiti sperimentazione										
Condivisione modelli progettuali e socializzazione esiti										
Diffusione buone pratiche										

## MONITORAGGIO

Nell'azione di monitoraggio si procederà al controllo dell'andamento delle singole azioni ed eventuale revisione in corso d'opera, se si riterrà necessario.

Il sistema di monitoraggio prevede:

1. Una raccolta sistematica e periodica dei dati relativi alle singole attività in cui il progetto è articolato;
2. Incontri periodici (almeno 1 al mese) con *Referente del Piano, Nucleo Interno di Valutazione e Dirigente*, finalizzati all'aggiornamento dello stato di avanzamento del progetto.

Durante tali incontri si valuterà la qualità delle azioni messe in essere e si procederà alla definizione puntuale degli step successivi, tenendo conto del cronoprogramma.

In tali incontri verranno messi in evidenza eventuali criticità e verranno elaborate possibili soluzioni ed eventuali modifiche.

OBIETTIVO DI PROCESSO	RISULTATI ATTESI	INDICATORI DI MONITORAGGIO	MODALITÀ DI RILEVAZIONE
<b>1 -Attivare percorsi formativi di ricerca-azione su modalità didattiche innovative e inclusive</b>	<p>Aumento della percentuale di docenti che partecipano a percorsi formativi</p> <p>Aumento percentuale docenti che sperimentano metodologie didattiche innovative e inclusive</p>	<p>Numero docenti che partecipano ai percorsi formativi</p> <p>Numero di docenti che applicano metodologie didattiche innovative e inclusive</p>	Questionario docenti





## MONITORAGGIO

Nell'azione di monitoraggio si procederà al controllo dell'andamento delle singole azioni ed eventuale revisione in corso d'opera, se si riterrà necessario.

Il sistema di monitoraggio prevede:

1. Una raccolta sistematica e periodica dei dati relativi alle singole attività in cui il progetto è articolato;
2. Incontri periodici (almeno 1 al mese) con *Referente del Piano, Nucleo Interno di Valutazione e Dirigente*, finalizzati all'aggiornamento dello stato di avanzamento del progetto.

Durante tali incontri si valuterà la qualità delle azioni messe in essere e si procederà alla definizione puntuale degli step successivi, tenendo conto del cronoprogramma.

In tali incontri verranno messi in evidenza eventuali criticità e verranno elaborate possibili soluzioni ed eventuali modifiche.

OBIETTIVO DI PROCESSO	RISULTATI ATTESI	INDICATORI DI MONITORAGGIO	MODALITÀ DI RILEVAZIONE
<b>2 -Individuare docenti per implementare processi inclusivi di insegnamento-apprendimento</b>	Attivazione di percorsi differenziati sempre più aderenti ai bisogni formativi degli alunni	N. docenti individuati N. degli interventi attivati N. alunni coinvolti N. alunni che evidenziano un miglioramento scolastico	Questionario docenti Questionario alunni  Esiti quadrimestrali



Validazione delle prove strutturate standardizzate											
Realizzazione repository											

## MONITORAGGIO

Nell'azione di monitoraggio si procederà al controllo dell'andamento delle singole azioni ed eventuale revisione in corso d'opera, se si riterrà necessario.

Il sistema di monitoraggio prevede:

1. Una raccolta sistematica e periodica dei dati relativi alle singole attività in cui il progetto è articolato;
2. Incontri periodici (almeno 1 al mese) con *Referente del Piano, Nucleo Interno di Valutazione e Dirigente*, finalizzati all'aggiornamento dello stato di avanzamento del progetto.

Durante tali incontri si valuterà la qualità delle azioni messe in essere e si procederà alla definizione puntuale degli step successivi, tenendo conto del cronoprogramma.

In tali incontri verranno messi in evidenza eventuali criticità e verranno elaborate possibili soluzioni ed eventuali modifiche.

OBIETTIVO DI PROCESSO IN VIA DI ATTUAZIONE	RISULTATI ATTESI	INDICATORI DI MONITORAGGIO	MODALITÀ DI RILEVAZIONE
<b>3 -Istituire una commissione per l'elaborazione di prove strutturate standardizzate per italiano, matematica, inglese e prove di realtà.</b>	Elaborazione prove strutturate standardizzate per classi parallele  Repository prove strutturate standardizzate	N degli incontri del gruppo  N. di prove elaborate  % parere espresso dai docenti sul funzionamento delle prove  N. di docenti e classi coinvolte nell'impiego di prestazioni complesse  N. di prove archiviate	Verbali incontri Questionario docenti Consultazione Repository



## MONITORAGGIO

Nell'azione di monitoraggio si procederà al controllo dell'andamento delle singole azioni ed eventuale revisione in corso d'opera, se si riterrà necessario.

Il sistema di monitoraggio prevede:

1. Una raccolta sistematica e periodica dei dati relativi alle singole attività in cui il progetto è articolato;
2. Incontri periodici (almeno 1 al mese) con *Referente del Piano, Nucleo Interno di Valutazione e Dirigente*, finalizzati all'aggiornamento dello stato di avanzamento del progetto.

Durante tali incontri si valuterà la qualità delle azioni messe in essere e si procederà alla definizione puntuale degli step successivi, tenendo conto del cronoprogramma.

In tali incontri verranno messi in evidenza eventuali criticità e verranno elaborate possibili soluzioni ed eventuali modifiche.

OBIETTIVO DI PROCESSO IN VIA DI ATTUAZIONE	RISULTATI ATTESI	INDICATORI DI MONITORAGGIO	MODALITÀ DI RILEVAZIONE
<b>4-Elaborare un nuovo Sistema di valutazione di Istituto con la costruzione di Rubriche di Valutazione.</b>	Diffusione della cultura della Valutazione  Adozione di rubriche di valutazione	Numero di incontri di gruppo.  % parere espresso dai docenti sul funzionamento delle Rubriche  % gradimento genitori	Verbali degli incontri.  Questionario stakeholder

<b>OBIETTIVO DI PROCESSO</b>					
<b>5-Costruire strumenti strutturati per il controllo e monitoraggio sistematico delle azioni</b>					
<b>AZIONI</b>	<b>FIGURE PROFESSIONALI</b>	<b>ORE AGGIUNTIVE PRESUNTE</b>	<b>COSTO PREVISTO</b>	<b>FONTE FINANZIARIA</b>	<b>ANNO SCOLASTICO DI RIFERIMENTO</b>
<b>1-Formazione per la costruzione di strumenti di rendicontazione</b>	D.S. Staff dirigenza Esperto	25 ore	<b>€ 3.221,07</b>	MIUR	2017/18
<b>2-Formazione docenti per la costruzione di strumenti di controllo e di monitoraggio dei processi principali (core), di supporto (support), di gestione (management)</b>	Staff di dirigenza NIV Esperto	25 ore	<b>€ 3.221,07</b>	MIUR	2017/18
<b>3-Elaborazione di un sistema di controllo e di monitoraggio dei processi principali</b>	Dirigente scolastico Staff di dirigenza NIV	30	525.00 €	FIS	2017/2018
<b>4-Validazione e messa a sistema degli strumenti di controllo e di monitoraggio dei processi principali</b>	Staff di dirigenza NIV				
<b>6- Elaborazione di un sistema di controllo e di monitoraggio dei processi di supporto e di gestione</b>	Dirigente scolastico Staff di dirigenza NIV	30	525.00 €	FIS	2018-2019
<b>7-Validazione e messa a sistema degli strumenti di controllo e di monitoraggio dei processi di supporto e di gestione</b>	Dirigente scolastico Staff di dirigenza NIV				



## MONITORAGGIO

Nell'azione di monitoraggio si procederà al controllo dell'andamento delle singole azioni ed eventuale revisione in corso d'opera, se si riterrà necessario.

Il sistema di monitoraggio prevede:

1. Una raccolta sistematica e periodica dei dati relativi alle singole attività in cui il progetto è articolato;
2. Incontri periodici (almeno 1 al mese) con *Referente del Piano, Nucleo Interno di Valutazione e Dirigente*, finalizzati all'aggiornamento dello stato di avanzamento del progetto.

Durante tali incontri si valuterà la qualità delle azioni messe in essere e si procederà alla definizione puntuale degli step successivi, tenendo conto del cronoprogramma.

In tali incontri verranno messi in evidenza eventuali criticità e verranno elaborate possibili soluzioni ed eventuali modifiche.

OBIETTIVO DI PROCESSO IN VIA DI ATTUAZIONE	RISULTATI ATTESI	INDICATORI DI MONITORAGGIO	MODALITÀ DI RILEVAZIONE
5-Costruire strumenti strutturati per il controllo e monitoraggio sistematico delle azioni	Costante monitoraggio dei processi	N. degli strumenti elaborati N. delle azioni monitorate	Scheda/Questionario  Focus group



**OBIETTIVO DI PROCESSO****6. -Potenziare la partecipazione a reti di scuole**

Azione/Attività	SET	OTT	NOV	DIC	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU
Assegnazione di incarico specifico alla F.S.										
Collaborazione con Enti Locali, istituzioni e agenzie formative del territorio										
Collaborazione e progettazione comune in rete con altri Istituti al fine di conseguire vantaggi reciproci sul piano formativo										
Formalizzazione delle collaborazioni attuate con Enti ed Associazioni presenti sul territorio										

**MONITORAGGIO**

AZIONI	FIGURE PROFESSIONALI	ORE AGGIUNTIVE PRESUNTE	COSTO PREVISTO	FONTE FINANZIARIA	ANNO SCOLASTICO DI RIFERIMENTO
Promozione di iniziative di formazione e aggiornamento in rete	DS Funzione strumentali	Incarico FS	/	/	2016-2017 2017-2018 2018-2019
Partecipazione a reti di scuole per l'attivazione di percorsi formativi	FS Docenti	/	/	/	2016-2017 2017-2018 2018-2019

Nell'azione di monitoraggio si procederà al controllo dell'andamento delle singole azioni ed eventuale revisione in corso d'opera, se si riterrà necessario.

Il sistema di monitoraggio prevede:

1. Una raccolta sistematica e periodica dei dati relativi alle singole attività in cui il progetto è articolato;
2. Incontri periodici (almeno 1 al mese) con *Referente del Piano, Nucleo Interno di Valutazione e Dirigente*, finalizzati all'aggiornamento dello stato di avanzamento del progetto.

Durante tali incontri si valuterà la qualità delle azioni messe in essere e si procederà alla definizione puntuale degli step successivi, tenendo conto del cronoprogramma.

In tali incontri verranno messi in evidenza eventuali criticità e verranno elaborate possibili soluzioni ed eventuali modifiche.

OBIETTIVO DI PROCESSO IN VIA DI ATTUAZIONE	RISULTATI ATTESI	INDICATORI DI MONITORAGGIO	MODALITÀ DI RILEVAZIONE
<b>6-Potenziare la partecipazione a reti di scuole</b>	Aumentare la percentuale di attività formative in rete Migliorare la qualità dell'offerta formativa	N. progetti in rete attivati N. di docenti Partecipanti alle attività formative % gradimento stakeholder	Questionario docenti Questionario alunni /genitori

## **Azioni specifiche del Dirigente scolastico**

### ***Area di processo: curricolo, progettazione e valutazione***

#### **OBIETTIVO DI PROCESSO**

**1-Istituire una commissione per l'elaborazione di prove strutturate standardizzate di studio e di realtà per italiano, matematica, inglese.**

<b>Azioni del Dirigente scolastico</b>	<b>Dimensioni professionali interessate</b>
Coordinare il lavoro dei docenti: presenziare ad alcune riunioni, fornire indicazioni preliminari, rivedere e eventualmente correggere le prove oggettive elaborate dai docenti, predisporre i database per l'immissione delle risposte, fornire indicazioni per l'utilizzo dei database, elaborare i dati e fornire ai docenti il feedback reattivo agli esiti per gli alunni e al 'funzionamento' delle prove	<ul style="list-style-type: none"> <li>Definizione dell'identità, dell'orientamento strategico e della politica dell'istituzione scolastica</li> <li>Gestione, valorizzazione e sviluppo delle risorse umane</li> <li>Monitoraggio, valutazione e rendicontazione</li> </ul>

**OBIETTIVO DI PROCESSO****2-Elaborare un nuovo Sistema di valutazione di Istituto con la costruzione di Rubriche di Valutazione.**

<b>Azioni del Dirigente scolastico</b>	<b>Dimensioni professionali interessate</b>
Coordinare il lavoro dei docenti: presenziare ad alcune riunioni, fornire indicazioni preliminari, monitorare gli elaborati prodotti	<ul style="list-style-type: none"><li>• Definizione dell'identità, dell'orientamento strategico e della politica dell'istituzione scolastica</li><li>• Gestione, valorizzazione e sviluppo delle risorse umane</li><li>• Monitoraggio, valutazione e rendicontazione</li></ul>

**Area di processo: Ambiente di apprendimento****OBIETTIVO DI PROCESSO****3-Attivare percorsi formativi di ricerca-azione su modalità didattiche innovative e inclusive**

<b>Azioni del Dirigente scolastico</b>	<b>Dimensioni professionali interessate</b>
Organizzare la formazione, curare la correttezza dell'iter amministrativo, sollecitare e facilitare la partecipazione del personale, monitorare le ricadute didattiche della formazione	<ul style="list-style-type: none"><li>• Definizione dell'identità, dell'orientamento strategico e della politica dell'istituzione scolastica.</li><li>• Gestione, valorizzazione e sviluppo delle risorse umane.</li><li>• Gestione delle risorse strumentali e finanziarie, gestione amministrativa e adempimenti normativi.</li><li>• Monitoraggio, valutazione e rendicontazione.</li></ul>

**Area di processo: Inclusione e differenziazione****OBIETTIVO DI PROCESSO****4-Individuare docenti per implementare processi inclusivi di insegnamento-apprendimento**

<b>Azioni del Dirigente scolastico</b>	<b>Dimensioni professionali interessate</b>
Potenziare le attività che possano migliorare l'apprendimento degli alunni in difficoltà e valorizzare le eccellenze	<ul style="list-style-type: none"><li>• Definizione dell'identità, dell'orientamento strategico e della politica dell'istituzione scolastica.</li><li>• Gestione, valorizzazione e sviluppo delle risorse umane.</li><li>• Monitoraggio, valutazione e rendicontazione</li></ul>

**Area di processo : Orientamento strategico e organizzazione della scuola**

**OBIETTIVO DI PROCESSO**

**5. Costruire strumenti strutturati per il controllo e monitoraggio sistematico delle azioni**

Azioni del Dirigente scolastico	Dimensioni professionali interessate
Promuovere attività formative Implementare attività di controllo e monitoraggio dei processi Promuovere attività di rendicontazione	<ul style="list-style-type: none"><li>Gestione delle risorse strumentali e finanziarie, gestione amministrativa e adempimenti normativi</li><li>Monitoraggio, valutazione e rendicontazione</li></ul>

**Area di processo: sviluppo e valorizzazione delle risorse umane**

**OBIETTIVO DI PROCESSO**

**6. Potenziare la partecipazione a reti di scuole**

Azioni del Dirigente scolastico	Dimensioni professionali interessate
Promuovere la collaborazione con gli Enti Locali, le istituzioni e le agenzie formative del territorio. Organizzare la formazione, sollecitare, facilitare la partecipazione del personale e promuovere l'innovazione.	<ul style="list-style-type: none"><li>Definizione dell'identità, dell'orientamento strategico e della politica dell'istituzione scolastica</li><li>Gestione, valorizzazione e sviluppo delle risorse umane</li><li>Monitoraggio, valutazione e rendicontazione</li></ul>

**Budget complessivo previsto**

**OBIETTIVO DI PROCESSO:**

**Attivare percorsi formativi di ricerca-azione su modalità didattiche innovative e inclusive**

**PERCORSO FORMATIVO SULLA DIDATTICA INCLUSIVA**

**Risorse umane interne/esterne e relativi costi aggiuntivi**

Risorse umane	Attività	Ore aggiuntive	Spesa prevista	Fonte finanziaria
Dirigente Scolastico	Progettazione	10	€ 413,20	
Esperto Esterno	Percorso formativo sulla didattica inclusiva	25 (docenza)	€ 1.033	
Docente Referente	Coordinamento	10 (att. funz. ins.)	€ 232,23	
Docenti Tutor	Tutoraggio	25 (att. funz. ins.)	€ 580,56	
Coll. Scol.	Apertura scuola	20 (ccnl)	€ 331,75	
Dsga	Gest./Amministrativa	10 (ccnl)	€ 245,50	
Assistenti Amm.vi	Gest. Amministrativa	20 (ccnl)	€ 384,83	
		<b>TOTALE</b>	<b>€ 3.221,07</b>	<b>MIUR</b>

**PERCORSO FORMATIVO SULLA METODOLOGIA P.B.L. (Problem-Based Learning) Risorse umane interne/esterne e relativi costi aggiuntivi**

<i>Risorse umane</i>	<i>Attività</i>	<i>Ore aggiuntive</i>	<i>Spesa prevista</i>	<i>Fonte finanziaria</i>
Dirigente Scolastico	Progettazione	10	€ 413,20	
Esperto Esterno	Percorso formativo sulla metodologia P.B.L.	25 (docenza)	€ 1.033	
Docente Referente	Coordinamento	10 (att. funz. ins.)	€ 232,23	
Docenti Tutor	Tutoraggio	25 (att. funz. ins.)	€ 580,56	
Coll. Scol.	Apertura scuola	20 (ccnl)	€ 331,75	
Dsga	Gest./Amministrativa	10 (ccnl)	€ 245,50	
Assistenti Amm.vi	Gest. Amministrativa	20 (ccnl)	€ 384,83	
		<b>TOTALE</b>	<b>€ 3.221,07</b>	<b>MIUR-L.440</b>

**OBIETTIVO DI PROCESSO:**

**Individuare docenti per implementare processi inclusivi di insegnamento-apprendimento Risorse umane interne e relativi costi aggiuntivi**

<i>Risorse umane</i>	<i>Attività</i>	<i>Ore aggiuntive</i>	<i>Spesa prevista</i>	<i>Fonte finanziaria</i>
Docenti GVA	Costruzione strumenti	20 annue	€ 928,90	FIS 17/18-18/19

**OBIETTIVO DI PROCESSO:**

**Istituire una commissione per l'elaborazione di prove strutturate standardizzate per italiano, matematica, inglese, e per l'elaborazione di prestazioni complesse**

**Risorse umane interne e relativi costi aggiuntivi**

<i>Risorse umane</i>	<i>Attività</i>	<i>Ore aggiuntive</i>	<i>Spesa prevista</i>	<i>Fonte finanziaria</i>
Docenti GVA	Elaborazione Somministrazione Validazione prove strutturate	20 annue	€ 928,90	FIS 17/18-18/19

**OBIETTIVO DI PROCESSO:**

**Elaborare un nuovo Sistema di valutazione di Istituto con la costruzione di Rubriche di Valutazione Risorse umane interne e relativi costi aggiuntivi**

<i>Risorse umane</i>	<i>Attività</i>	<i>Ore aggiuntive</i>	<i>Spesa prevista</i>	<i>Fonte finanziaria</i>
Docenti GVA	Analisi/Elaborazione	40 annue	€ 928,90	FIS 17/18

**OBIETTIVO DI PROCESSO:****Costruire strumenti strutturati per il controllo e monitoraggio sistematico delle azioni**

PERCORSO FORMATIVO PER LA COSTRUZIONE DI STRUMENTI DI RENDICONTAZIONE

**Risorse umane interne/esterne e relativi costi aggiuntivi**

<b>Risorse umane</b>	<b>Attività</b>	<b>Ore aggiuntive</b>	<b>Spesa prevista</b>	<b>Fonte finanziaria</b>
Dirigente Scolastico	Progettazione	10	€ 413,20	
Esperto Esterno	Percorso formativo per la costruzione di strum.contr.	25 (docenza)	€ 1.033	
Docente Referente	Coordinamento	10 (att. funz. ins.)	€ 232,23	
Docenti Tutor	Tutoraggio	25 (att. funz. ins.)	€ 580,56	
Coll. Scol.	Apertura scuola	20 (ccnl)	€ 331,75	
Dsga	Gest./Amministrativa	10 (ccnl)	€ 245,50	
Assistenti Amm.vi	Gest. Amministrativa	20 (ccnl)	€ 384,83	
		<b>TOTALE</b>	<b>€ 3.221,07</b>	<b>MIUR</b>

**Risorse umane interne e relativi costi aggiuntivi**

<b>Risorse umane</b>	<b>Attività</b>	<b>Ore aggiuntive</b>	<b>Spesa prevista</b>	<b>Fonte finanziaria</b>
Staff D.S.	Elaborazione/Validazione Strumenti	30 annue	€ 1.393,20	FIS 2017-2018 2018-19

- PERCORSO FORMATIVO PER LA COSTRUZIONE DI STRUMENTI DI CONTROLLO E DI MONITORAGGIO DEI PROCESSI PRINCIPALI (CORE), DI SUPPORTO (SUPPORT), DI GESTIONE (MANAGEMENT)

**Risorse umane interne/esterne e relativi costi aggiuntivi**

<b>Risorse umane</b>	<b>Attività</b>	<b>Ore aggiuntive</b>	<b>Spesa prevista</b>	<b>Fonte finanziaria</b>
Dirigente Scolastico	Progettazione	10	€ 413,20	
Esperto Esterno	Percorso formativo per la costruzione di strum.contr.	25 (docenza)	€ 1.033	
Docente Referente	Coordinamento	10 (att. funz. ins.)	€ 232,23	
Docenti Tutor	Tutoraggio	25 (att. funz. ins.)	€ 580,56	
Coll. Scol.	Apertura scuola	20 (ccnl)	€ 331,75	
Dsga	Gest./Amministrativa	10 (ccnl)	€ 245,50	
Assistenti Amm.vi	Gest. Amministrativa	20 (ccnl)	€ 384,83	
		<b>TOTALE</b>	<b>€ 3.221,07</b>	<b>MIUR-L.440</b>

**Risorse umane interne e relativi costi aggiuntivi**

<b>Risorse umane</b>	<b>Attività</b>	<b>Ore aggiuntive</b>	<b>Spesa prevista</b>	<b>Fonte finanziaria</b>
Docenti NIV	Elaborazione/Validazione Strumenti	30 annue	€ 1.393,20	FIS 2017-2018 2018-19

## **Valutazione, condivisione e diffusione dei risultati del Piano di Miglioramento**

### **-Valutazione**

Gli esiti del Piano si valuteranno con indicatori quantitativi (non raggiunti, raggiunti parzialmente, raggiunti, raggiunti pienamente) con esplicito riferimento agli indicatori RAV come strumenti di misurazione dei traguardi previsti.

### **-Condivisione**

Il Piano di miglioramento sarà inserito nel sito (Documenti della scuola), sarà presentato ed illustrato nell'ambito dei vari gruppi di lavoro, del Collegio e del Consiglio di Circolo.

### **-Diffusione dei risultati del PdM**

I risultati del Piano di Miglioramento saranno inseriti nel sito, saranno presentati ed illustrati nell'ambito dei vari gruppi di lavoro, del Collegio e del Consiglio di Circolo.

## **Modalità di diffusione dei risultati del PdM all'interno e all'esterno**

Incontri con lo staff del D.S.

Incontri con i gruppi delle F.S., con il NIV.

Incontri con il Collegio dei Docenti ed il Consiglio d'istituto.

Inserimento dei dati sul sito.

Presentazione dei dati nel Consiglio di Circolo.

Presentazione dei dati in sede di intersezione e di interclasse. Incontri con gli stakeholder.